



Unia Europejska

Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie o zamówieniu
w dziedzinach obronności i
bezpieczeństwa**
(Dyrektywa 2009/81/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Nowe Jaworzno Grupa TAURON
Spółka z o. o.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest
znany)* [REGON: 366943241](#)

Adres pocztowy: [ul. Energetyków 15](#)

Miejscowość: [Jaworzno](#)

Kod pocztowy: [43-603](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 324672135/+48 324672438/+48 327155537](#)

Osoba do kontaktów: [Krzysztof Piątek, Katarzyna Michalik, Maciej Moryc](#)

E-mail: [krzysztof.piatek@nowejaworzno-
grupatauron.pl](mailto:krzysztof.piatek@nowejaworzno-grupatauron.pl), [katarzyna.michalik@nowejaworzno-
grupatauron.pl](mailto:katarzyna.michalik@nowejaworzno-
grupatauron.pl), [maciej.moryc@nowejaworzno-
grupatauron.pl](mailto:maciej.moryc@nowejaworzno-
grupatauron.pl)

Faks:

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [http://www.nowejaworzno-
grupatauron.pl](http://www.nowejaworzno-grupatauron.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

- ☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów)
można uzyskać pod adresem**

- ☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

- ☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej (w przypadku ogłoszenia publikowanego przez instytucję
zamawiającą)**

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

- ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

(w przypadku ogłoszenia publikowanego przez instytucję zamawiającą)

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja

☐ Inny: *(proszę określić)*

(w przypadku ogłoszenia publikowanego przez podmiot zamawiający)

- ☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej
- ☒ Sektor elektroenergetyczny
- ☐ Poszukiwanie i wydobywanie gazu i ropy naftowej
- ☐ Poszukiwanie i wydobywanie węgla i innych paliw stałych
- ☐ Sektor wodny
- ☐ Usługi pocztowe
- ☐ Usługi kolejowe
- ☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
- ☐ Działalność dotycząca portów wodnych
- ☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach/podmiotach zamawiających można podać w załączniku A.)

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję/podmiot zamawiający:

Gospodarka smarownicza bloku 910 MW w okresie gwarancji w Nowe Jaworzno Grupa TAURON Sp. z o.o.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

☐ Roboty budowlane

☐ Dostawy

☒ Usługi

☐ Wykonanie

☐ Kupno

Kategoria usług: nr: 1

☐ Zaprojektowanie i wykonanie

☐ Dzierżawa

☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych

☐ Najem

środków, obiektu budowlanego

☐ Leasing

odpowiadającego wymogom

☐ Połączenie powyższych form

określonym przez instytucję

zamawiającą/podmiot zamawiający

(Zob. kategorie usług w załączniku C3)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Nowe Jaworzno Grupa TAURON Sp. z o. o. w Jaworznie, ul. Energetyków 15, 43-603 Jaworzno.

Kod NUTS:

PL22B

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach: albo w miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza maksymalny okres siedmiu lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta:

albo

Zakres: między : i Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe prowadzenie gospodarki smarowniczej maszyn i urządzeń z przynależnymi obiektami pomocniczymi bloku 910 MW w Nowe Jaworzno Grupa TAURON Sp. z o.o. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesięcy od momentu oddania bloku 910 MW Nowe Jaworzno

do eksploatacji (rozpoczęcie prac nastąpi nie wcześniej niż 20 listopada 2019 r. i nie później niż 1 marca 2020 r.).

Na realizację przedmiotowego zamówienia składać się będą w szczególności:

- zaprojektowanie i zorganizowanie systemu gospodarki smarowniczej maszyn i urządzeń,
- weryfikacja i ewentualne uzupełnienie (w oparciu o DTR urządzeń) przez Wykonawcę posiadanego przez Zamawiającego wykazu obiektów (tzw. „książki smarowań”), instalacji, maszyn i urządzeń podlegających serwisowi smarowniczemu,
- zarządzanie gospodarką smarowniczą maszyn i urządzeń bloku 910 MW,
- zaprojektowanie i wdrożenie komputerowego systemu do zarządzania gospodarką smarowniczą maszyn i urządzeń w trybie „on-line” dla służb Zamawiającego,
- wykonywanie zadań i czynności smarowniczych maszyn i urządzeń bloku 910 MW,
- badania doraźne i awaryjne,
- zarządzanie dostawami i gospodarką magazynową (w szczególności związanej z magazynowaniem, utrzymaniem zapasu strategicznego i dostarczaniem środków smarnych)

Wykonawca w celu realizacji powyższego zamówienia winien dysponować zapleczem warsztatowym i magazynowym oraz podręcznym laboratorium olejowym, w którym prowadzić będzie badanie klas czystości oraz zawartości wody w oleju z eksploatowanych urządzeń dla prac bieżących i awaryjnych.

W zakresie realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy pozostanie gospodarka odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy, w związku z powyższym wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie posiadać odpowiednie zezwolenia na prowadzenie gospodarki odpadami w tym olejami przepracowanymi i odpadami zaolejonymi.

Z uwagi na specyfikę zamówienia na etapie realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować również osobami posiadającymi uprawnienia ADR w zakresie transportu materiałów niebezpiecznych oraz osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi urządzeń dźwignicowych oraz uprawnieniami do kierowania wózkami platformowymi i widłowymi w zależności od bieżących potrzeb realizacyjnych.

Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usług Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobami o następujących kwalifikacjach:

- co najmniej 4 osobami posiadającymi ważne świadectwa kwalifikacyjne przy eksploatacji maszyn i urządzeń energetycznych dla dozoru (D) grupy 1 i grupy 2 oraz posiadającymi certyfikat przeszkolenia do pracy w strefach zagrożonych wybuchem;
- co najmniej 10 osobami posiadającymi ważne świadectwa kwalifikacyjne przy eksploatacji maszyn i urządzeń energetycznych dla eksploatacji (E) grupy 1 i grupy 2 oraz posiadającymi certyfikat przeszkolenia do pracy w strefach zagrożonych wybuchem.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	50530000	

II.1.7) Informacje na temat podwykonawstwa

☒ Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani

☒ Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

☐ Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający może zobowiązać zwycięskiego oferenta do przyznania wszystkich lub niektórych umów o podwykonawstwo w ramach procedury określonej w tytule III dyrektywy 2009/81/WE

☐ Zwycięski oferent ma obowiązek zlecić podwykonawstwo następującej części zamówienia w ramach procedury określonej w tytule III dyrektywy 2009/81/WE: minimalny procent: (%), maksymalny procent: (%) wartości zamówienia.

☐ Zwycięski oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie którą(-e) część(-ci) zamówienia, powyżej wymaganego procentu, zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poinformować o podwykonawcach, których już wybrał

II.1.8) Części: *(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)*

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres: *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

Powyżej 443 000,00 EUR.

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta:

albo

Zakres: między : i Waluta:

II.2.2) Informacje o opcjach *(jeżeli dotyczy)*

Opcje ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji:

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli dotyczy) albo Zakres: między i

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

105 000,00 PLN (słownie: sto pięć tysięcy złotych 00/100)

Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wadium na etapie składania ofert.

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla Przedmiotu zamówienia (wartości brutto umowy).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zadanie jest w całości finansowane ze środków Zamawiającego.
2. Zapłata należności określonych w fakturach, zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy w terminie 30-tu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w rozumieniu zapisów umowy.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych (PLN).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosku przez dwóch lub więcej Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 3.1. jakiego postępowania dotyczy;
 - 3.2. jakie podmioty występują wspólnie;
 - 3.3. osobę pełniącą funkcję pełnomocnika;
 - 3.4. jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. Umowa zawarta z Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o zamówienie będzie zawierać zapis wskazujący, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy wpisać do wniosku.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem Umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

Z uwagi na rodzaj zamówienia potencjalni Wykonawcy winni przestrzegać wymagań zachowania tajności informacji poufnych powierzonych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego, przy czym przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) uzyskane w trakcie postępowania prowadzonego celem zawarcia Umowy bez względu na sposób i cel ich udostępnienia; w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności, oraz z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.

III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa: *(jeżeli dotyczy)*

Kandydaci nieposiadający poświadczenia bezpieczeństwa mogą je uzyskać do dnia:

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego	Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: a) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 131e ust. 1 pkt 1) i 6), na podstawie art. 131e ust. 1b pkt. 1) a) i b) oraz art. 131e ust. 1b pkt 1) c) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych, b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego. W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) jest wpisany do odpowiedniego rejestru handlowego prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w wypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca winien być wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej	Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca przedłoży wraz z wnioskiem:

- 1) aktualne na dzień składania wniosków stosowne Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę (w wypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca winien być wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa odpowiednio:

- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłatami podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

III.2.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)	Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia) <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie niższą niż równowartość kwoty: 350 000,00 PLN	Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy)</i>

b) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż równowartość kwoty:
1 000 000,00 PLN

Wykonawca przedłoży wraz z wnioskiem:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.

W przypadku, kiedy Wykonawca w celu udokumentowania spełnienia wymogów udziału w postępowaniu dostarczy dokumenty, w których kwoty będą podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu oceny spełnienia wymogów postawionych przez Zamawiającego przeliczy podane kwoty na PLN według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)	Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia) <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że: 1) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w: a) świadczeniu pełnego serwisu smarowniczego w zakresie:	Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy)</i>

- Posiada sprawdzony system informatyczny nadzoru nad realizacją gospodarki smarowniczej dla dedykowanych instalacji energetycznych;
 - przeglądów i smarowania maszyn i urządzeń;
 - uzupełniania i wymiany środków smarnych;
 - wymiany materiałów eksploatacyjnych;
 - pielęgnacji środków smarnych;
 - zarządzania serwisem smarowniczym;
 - prowadzenia gospodarki magazynowej (związanej z magazynowaniem, utrzymaniem zapasu strategicznego i dostarczaniem środków smarnych);
 - prowadzeniem gospodarki odpadami w tym olejami przepracowanymi i odpadami zaolejonymi;
 - diagnostyki i analiz fizykochemicznych środków smarnych;
- 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał, bądź wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, których roczna wartość w ramach jednej umowy wynosi nie mniej niż 800 000,00 zł netto. Za usługi opowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługi kompleksowej obsługi polegającej na obsłudze serwisowej smarowniczej maszyn i urządzeń wraz z dostawami środków smarnych w elektrowni systemowej z blokami energetycznymi o mocy co najmniej 200 MWe, przy czym realizacja zamówień jw. musi mieć charakter ciągły (co najmniej 12 miesięcy) oraz obejmować w swoim zakresie: turbogeneratory wraz z urządzeniami pomocniczymi i/lub kotły parowe na paliwo stałe wraz z urządzeniami pomocniczymi, oraz prowadzą w ramach w/w serwisów diagnostykę olejową środków smarnych;
- 3) posiada odpowiednie narzędzia, aparaturę i sprzęt, konieczny do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przynajmniej:
- agregatami filtracyjnymi o wydajności od 40 – do minimum 500 l/min;
 - agregatami odwadniającymi o wydajności minimum 80 l/min.;
 - agregaty pompowe o wydajności od 40 – do minimum 500l/min.;
 - agregaty wirówkowe o wydajności minimum 100 l/min;
 - zestawem do pomiaru klasy czystości;
 - zestawem do pomiaru zawartości wody;
 - wideoendoskopem;
 - kamerą termowizyjną;

- myjkami ciśnieniowymi gorąco-wodnymi o ciśnieniu min 150 bar.;
- smarownicami ręcznymi i nożnymi;
- wagi elektroniczne do rozliczeń handlowych z legalizacją GUM;
- środkami łączności w wykonaniu Ex.

4) posiada aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zezwolenie na prowadzenie działalności, jako podmiot pośredniczący w dostarczaniu wyrobów akcyzowych objętych zwolnieniem od akcyzy ze względu na przeznaczenie do podmiotu zużywającego – dotyczy środków smarnych (zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2008r. o podatku akcyzowym Dz.U. z 2018 r. poz. 1114 ze zm.) lub potwierdzenie AKC-PR przyjęcia zgłoszenia rejestrowego w zakresie podatku akcyzowego, wydanego przez właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;

5) korzysta z akredytowanego laboratorium do przeprowadzania analiz fizyko-chemicznych środków smarnych mających na celu diagnozowanie stanu środków smarnych;

6) posiada narzędzie w postaci wdrożonego i użytkowanego przez min 2 lata własnego programu komputerowego do zarządzania serwisem smarowniczym maszyn i urządzeń oraz doświadczenie potrzebne do stworzenia bazy danych urządzeń Zamawiającego spełniającego funkcjonalności zgodne z krótkim opisem zamówienia lub zakupu zawartym w sekcji II.1.5; Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków udziału w Postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu.

Wykonawca przedłoży wraz z wnioskiem:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy)	
--	--

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych (jeżeli dotyczy)

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Ograniczona	
☐ Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Negocjacyjna	
☐ Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

albo

Przewidywana minimalna liczba 3 i, jeżeli dotyczy, liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby Wykonawców. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona w art. 131j ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich spełniających te warunki.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

☒ Najniższa cena

albo

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający: (jeżeli dotyczy)

[2019/NJGT/NJGT/02190/L](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne

☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: [19/08/2019](#) (dd/mm/rrrr) Godzina: [12:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

☐ Inny:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się ☐ tak ☒ nie

jeżeli tak, Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej ☐ tak ☒ nie

jeżeli tak, Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający korzystając z uprawnień przewidzianych w art. 26 ust 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa Wykonawców do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, to jest dokumenty wskazane w sekcji III.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
 - 2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną, przy czym wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się zgodnie z postanowieniami pkt. 4.12 i 4.13 poniżej.
 - 2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2.4. Oświadczenia publikowane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej zamieszczane będą pod adresem <https://swoz.tauron.pl>.
 - 2.5. Postępowanie, którego dotyczy ogłoszenie oznaczone jest numerem referencyjnym: 2019/NJGT/NJGT/02190/L. Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać we wzajemnej korespondencji numer referencyjny Postępowania.
 - 2.6. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Katarzyna Michalik i Maciej Moryc.
- 3.1. Zasady korzystania z potencjału osób trzecich
 - 3.1.1. Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 131e ust.1 pkt 1) i 6), na podstawie art. 131e ust. 1b pkt 1) a) i b) oraz art. 131e ust. 1b pkt 1) c) w zakresie art. 24 ust 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.1.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 3.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.1.
- 3.1.6. Zgodnie z art. 25 a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, które załącza do wniosku dotyczące tych podmiotów a także przedkłada wraz z wnioskiem dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.
- 3.2. Zasady korzystania z podwykonawców
- 3.2.1. Jeżeli na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, znani są podwykonawcy, którzy będą realizować przedmiot zamówienia, winni załączyć do wniosku oświadczenie podwykonawcy/ów o braku podstaw do wykluczenia.
4. Szczegółowy opis sposobu przygotowywania wniosku
- 4.1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek. Dotyczy to zarówno wniosków składanych indywidualnie jak i wniosków Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wniosek przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami Ogłoszenia.
- 4.3. Wniosek składa się w formie pisemnej.
- 4.4. Wniosek sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 4.6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.8. Wniosek podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4.9. Osoby Uprawnione parafują lub podpisują wszystkie strony Wniosku i jego załączniki zawierające jakąkolwiek treść. W treści wniosku zamieszcza się informację o ilości stron. Wszelkie zmiany w treści wniosku (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny zostać naniesione w sposób czytelny i być podpisane lub parafowane przez Osoby Uprawnione - w przeciwnym wypadku zmiany te, nie będą brane pod uwagę. Wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty składa się w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione, o ile z któregoś z postanowień ogłoszenia nie wynika dalej idący wymóg odnośnie formy dokumentu.
- 4.10. Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona we wniosku informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.
- 4.11. Niedochowanie przez Wykonawcę wymogów techniczno-redakcyjnych Wniosku nie stanowi podstawy jego odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 4.12. Wniosek składa się w jednej zapieczętowanej kopercie lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu, oznaczonym napisem: „Departament Zakupów – Biuro Zamówień i Umów, Wniosek o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: „Gospodarka smarownicza bloku 910 MW w okresie gwarancji w Nowe Jaworzno Grupa TAURON sp. z o.o.”, nr referencyjny 2019/NJGT/NJGT/02190/L - nie otwierać przed dniem 19.08.2019 roku godz. 12:30”. Na kopercie lub innym opakowaniu wniosku należy zamieścić dodatkowo pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie Zamawiającego.

4.13. Wniosek składa się w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna, 43-603 Jaworzno, ul. Promienna 51, budynek A, Kancelaria Ogólna, parter, nie później niż do dnia 19.08.2019 roku do godz. 12:00 (Kancelaria Ogólna jest czynna w godzinach 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 14.08.2019 r.).

4.14. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wzory załączników do wniosku Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: <https://swoz.tauron.pl>.

4.15. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy dodatkowo jako materiał pomocniczy dla Zamawiającego 1 (jeden) egzemplarz wniosku wraz z załącznikami na nośniku elektronicznym (wielkość jednego pliku max 100 MB). Zamawiający wymaga, aby pliki zapisane były w formacie pdf, stanowiącym skan oryginału złożonego wniosku ze wszystkimi załącznikami. W przypadku rozbieżności pomiędzy złożonym wnioskiem w formie pisemnej, a egzemplarzem wniosku na nośniku elektronicznym, treść egzemplarza pisemnego jest rozstrzygająca).

4.16. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania oferty Wykonawcom, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i wykażą brak podstaw do wykluczenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kurierem na adres wskazany przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Wniosek musi zawierać:

5.1. Formularz - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;

5.3. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku – jeżeli jest wymagane;

5.4. Oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu trzeciego (o ile wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy lub polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu trzeciego) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;

5.5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

5.6. Oświadczenie/zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 1 PZP);

5.7. Oświadczenie o zachowaniu w poufności udostępnianych danych;

5.8. Egzemplarz wniosku na nośniku elektronicznym zgodnie z postanowieniami pkt 4.15.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa **Prezes Krajowej Izby Odwoławczej**

Adres pocztowy
ul. Postępu 17 a

Miejscowość **Warszawa**

Kod pocztowy **02-676**

Państwo **Polska (PL)**

Tel. **+48 224587801**

E-mail **odwolania@uzp.gov.pl**

Faks **+48 224587800**

Adres internetowy URL **www.uzp.gov.pl**

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy
[ul. Postępu 17 a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587801](#)

E-mail odwolania@uzp.gov.pl

Faks [+48 224587800](#)

Adres internetowy URL www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia

[17/07/2019](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2019-100763

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje:

Oficjalna nazwa: [TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna - Departament Zakupów](#) Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany) [REGON: 276854946](#)

Adres pocztowy: [ul. Promienna 51](#)

Miejscowość: [Jaworzno](#) Kod pocztowy: [43-603](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Departament Zakupów, Budynek B, 1 piętro, pokój nr 247, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 14.08.2019 r.](#) Tel.: [+48 324672438/+48 327155537](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Michalik, Maciej Moryc](#)

E-mail: maciej.moryc@tauron-wytwarzanie.pl, katarzyna.michalik@tauron-wytwarzanie.pl Faks:

Adres internetowy: (URL) <https://swoz.tauron.pl>

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów):

Oficjalna nazwa: [TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna - Departament Zakupów](#) Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany) [REGON: 276854946](#)

Adres pocztowy: [ul. Promienna 51](#)

Miejscowość: [Jaworzno](#) Kod pocztowy: [43-603](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Departament Zakupów, Budynek B, 1 piętro, pokój nr 247, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 14.08.2019 r.](#) Tel.: [+48 324672438/+48 327155537](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Michalik, Maciej Moryc](#)

E-mail: maciej.moryc@tauron-wytwarzanie.pl, katarzyna.michalik@tauron-wytwarzanie.pl Faks:

Adres internetowy: (URL) <https://swoz.tauron.pl>

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Oficjalna nazwa: [TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna](#) Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany) [REGON: 276854946](#)

Adres pocztowy: [ul. Promienna 51](#)

Miejscowość: [Jaworzno](#) Kod pocztowy: [43-603](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Budynek A, Kancelaria Ogólna, parter, w godzinach 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 14.08.2019 r.](#) Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL) <https://swoz.tauron.pl>

IV) Adres innej instytucji zamawiającej/innego podmiotu zamawiającego, w imieniu której/którego dokonuje zakupu instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

Oficjalna nazwa

Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C3 – Obronność i bezpieczeństwo
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2009/81/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi związane z zagraniczną pomocą wojskową
3	Usługi w dziedzinie obrony, usługi w dziedzinie obrony wojskowej oraz usługi w dziedzinie obrony cywilnej
4	Usługi w zakresie działalności detektywistycznej i ochroniarskiej
5	Usługi transportu lądowego
6	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
7	Transport poczty drogą lądową i lotniczą
8	Usługi transportu kolejowego
9	Usługi transportu wodnego
10	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
11	Usługi telekomunikacyjne
12	Usługi finansowe: Usługi ubezpieczeniowe
13	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
14	Usługi badawcze i rozwojowe [2] oraz badania diagnostyczne
15	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
16	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [3] i usługi z nimi związane
17	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
18	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
19	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
20	Usługi w zakresie szkolenia i symulacji w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa
Kategoria nr [4]	Przedmiot
21	Usługi hotelarskie i restauracyjne
22	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
23	Usługi prawnicze
24	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [5]
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu załącznika I do dyrektywy 2009/81/WE.

2 Z wyjątkiem usług badawczych i rozwojowych, o których mowa w art. 13 lit. j) dyrektywy 2009/81/WE.

3 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i concyliacyjnych.

4 Kategorie usług w rozumieniu załącznika II do dyrektywy 2009/81/WE.

5 Z wyjątkiem umów o pracę.