

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTY
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: Usługa wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobyć S.A.	

A. DANE**Dane Wykonawcy¹:**

Oznaczenie Wykonawcy ²		
Ulica		Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	Państwo
Wpisany do CEIDG / KRS Nr [.....]/ innego właściwego rejestru ³ Nr [.....]		
Numer identyfikacji podatkowej NIP / inny numer ewidencji podatkowej		
Numer telefonu / nr faksu		
Adres e-mail	Adres strony internetowej	

¹ W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

² W przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, zaś w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, nazwa (firma)

³ Należy wpisać nazwę Innego właściwego rejestru

Dane Osoby Uprawnionej⁴:

Oznaczenie Osoby Uprawnionej		
Ulica		Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	Państwo
Numer telefonu / nr faksu		
Adres e-mail		Adres strony internetowej

Adres do korespondencji:

Ulica		Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	Państwo

B. PARAMETRY OFERTY STANOWIĄCE KRYTERIA OCENY OFERT

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt. „Usługa wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobywie S.A.”, niniejszym oświadczamy, że:

1. składamy ofertę na następujące części Przedmiotu Zamówienia:

1.1. Część 1. Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Sobieski

W ramach oferty dotyczącej Części 1 zamówienie zostanie przez nas wykonane za Cenę brutto: [...] PLN (słownie: [...]).

1.2. Część 2. Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Janina

⁴ Zgodnie z pkt 4.2.2.4. SIWZ Osobą Uprawnioną jest osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w Postępowaniu

W ramach oferty dotyczącej Części 2 zamówienie zostanie przez nas wykonane za Cenę brutto: [.....] PLN (słownie: [.....]).

1.3. Część 3. Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Brzeszcze

W ramach oferty dotyczącej Części 3 zamówienie zostanie przez nas wykonane za Cenę brutto: [.....] PLN (słownie: [.....]).

1.4. Część 4. Usługa w zakresie obsługi Punktu Opatrunkowego w Zakładzie Górniczym Brzeszcze.

W ramach oferty dotyczącej Części 4 zamówienie zostanie przez nas wykonane za Cenę brutto: [.....] PLN (słownie: [.....]).

Sposób wyliczenia Ceny brutto przedstawia Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Formularza Oferty.

1. Termin wykonania zamówienia:
01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Okres gwarancji: Nie dotyczy
3. Warunki płatności: w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

C. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że:
 - 1.1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty,
 - 1.2. jesteśmy zdolni do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami podanymi w SIWZ,
 - 1.3. przedmiot oferty jest zgodny z opisem Przedmiotu Zamówienia,
 - 1.4. podana przez nas Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zakresów i warunków określonych w SIWZ,
 - 1.5. niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania przez nas zakresu Przedmiotu Zamówienia nie jest podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 1.6. akceptujemy treść załączonego do SIWZ Wzoru Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami,
 - 1.7. akceptujemy warunki płatności faktur: w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - 1.8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
2. Wadium w wysokości [.....] PLN (słownie: [.....]) w formie [.....] zostało przez nas wniesione w wymaganym przez Zamawiającego terminie i na cały okres związania ofertą.

3. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: [.....] (nazwa banku), [.....] nr rachunku [.....].
Wadium wniesione w formie niepieniężnej prosimy przesłać na adres [.....].
4. Prosimy, aby zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę, następowała przelewem na rachunek bankowy numer: [.....] prowadzony przez [.....].
5. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do podpisania Umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest kompletna, zawiera wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i załączniki oraz dane, zawiera [.....] stron kolejno ponumerowanych i podpisanych przez upoważnioną osobę / osoby.
7. Przy wykonaniu Przedmiotu Zamówienia *nie powierzymy podwykonawcom wykonania części lub całości Przedmiotu Zamówienia/ powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części Przedmiotu Zamówienia*⁵:
.....
Firmy tych podwykonawców zostały przez nas wskazane w formularzu JEDZ.
8. Oświadczamy, że będziemy ponosić solidarną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia⁶.
9. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach
..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom Postępowania.

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wykonawca załączy do Formularza Oferty następujące dokumenty⁷:

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Oświadczenie Wykonawców składających wspólnie ofertę

⁷ Wykonawca jest zobowiązany w tej części Formularza Oferty wymienić wszystkie załączniki, które składa wraz z ofertą, zgodnie z treścią SIWZ

FORMULARZ CENOWY⁸

Nazwa zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nadana przez zamawiającego:

„Usługa wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobyć S.A.”

- 1. Dotyczy części nr 1 zamówienia - Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Sobieski:**

Lp.	Przedmiot zamówienia, wyszczególnienie	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa (netto)	Cena netto oferty	Stawka podatku VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto oferty	Cena brutto oferty
		j.m.		zł	zł	%	zł
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (6 + 7)
1)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 1 załącznika nr 1 do umowy.	osoba	2700	...zł	...zł	zwolnione	...zł
2)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 2 lit. a) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	40	...zł	...zł	23%	...zł
3)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 2 lit. b) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	680	...zł	...zł	23%	...zł
4)	Przeprowadzenie badań profilaktycznych dla pracowników, którzy w ramach obowiązków pracowniczych kierują pojazdami służbowymi lub prywatnymi wykorzystywanymi do celów służbowych, zgodnie z pkt 2 lit. c) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	36	...zł	...zł	23%	...zł
5)	Udział lekarza medycyny pracy w przeglądach i kontrolach stanowisk pracy, zgodnie z pkt 4 załącznika nr 1 do umowy.	godzina	15	...zł	...zł	23%	...zł
6)	Udział lekarza medycyny pracy w Komisjach BHP i innych komisjach, zgodnie z pkt 5 załącznika nr 1 do umowy.	godzina	60	...zł	...zł	23%	...zł

⁸ Wszystkie kwoty winny być podane w złotych i groszach. Najniższą wartością może być 1 grosz

7)	Szczepienia p/WZW zgodnie z pkt 6 (dotyczy cz. 1) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	30	...zł	...zł	zwolnione	...zł
8)	Zabezpieczenie pierwszej pomocy lekarskiej zgodnie z pkt 8 załącznika nr 1 do umowy.	miesiąc	12	...zł	...zł	zwolnione	...zł
Razem					...zł	x	...zł

Cena brutto oferty w zakresie części nr 1 wynosi, słownie złotych:

.....

UWAGA:

Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Dotyczy części nr 2 zamówienia - Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Janina:

Lp.	Przedmiot zamówienia, wyszczególnienie	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa (netto)	Cena netto oferty	Stawka podatku VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto oferty	Cena brutto oferty
		j.m.		zł	zł	%	zł
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (6+7)
1)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 1 załącznika nr 1 do umowy.	osoba	3500	...zł	...zł	zwolnione	...zł
2)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 2 lit. a) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	40	...zł	...zł	23%	...zł
3)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 2 lit. b) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	450	...zł	...zł	23%	...zł
4)	Przeprowadzenie badań profilaktycznych dla pracowników, którzy w ramach obowiązków pracowniczych kierują pojazdami służbowymi lub prywatnymi wykorzystywanymi do celów służbowych, zgodnie z pkt 2 lit. c) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	33	...zł	...zł	23%	...zł
5)	Udział lekarza medycyny pracy w przeglądach i kontrolach stanowisk pracy, zgodnie z pkt 4 załącznika nr 1 do umowy.	godzina	40	...zł	...zł	23%	...zł
6)	Udział lekarza medycyny pracy w Komisjach BHP i innych komisjach, zgodnie z pkt 5 załącznika nr 1 do umowy.	godzina	40	...zł	...zł	23%	...zł

7)	Zabezpieczenie pierwszej pomocy lekarskiej zgodnie z pkt 7 załącznika nr 1 do umowy.	miesiąc	12	...zł	...zł	zwolnione	...zł
Razem					...zł	x	...zł

Cena brutto oferty w zakresie części nr 2 wynosi, słownie złotych:

UWAGA:

Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Dotyczy części nr 3 zamówienia - Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Brzeszcze:

Lp.	Przedmiot zamówienia, wyszczególnienie	Jednostka miary	Przevidywana ilość	Cena jednostkowa (netto)	Cena netto oferty	Stawka podatku VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto oferty	Cena brutto oferty
		j.m.		zł	zł	%	zł
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (6+7)
1)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 1 załącznika nr 1 do umowy.	osoba	1600	...zł	...zł	zwolnione	...zł
2)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 2 lit. a) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	20	...zł	...zł	23%	...zł
3)	Przeprowadzanie badań, zgodnie z pkt 2 lit. b) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	470	...zł	...zł	23%	...zł
4)	Przeprowadzenie badań profilaktycznych dla pracowników, którzy w ramach obowiązków pracowniczych kierują pojazdami służbowymi lub prywatnymi wykorzystywanymi do celów służbowych, zgodnie z pkt 2 lit. c) załącznika nr 1 do umowy.	osoba	13	...zł	...zł	23%	...zł
5)	Udział lekarza medycyny pracy w przeglądach i kontrolach stanowisk pracy, zgodnie z pkt 4 załącznika nr 1 do umowy.	godzina	10	...zł	...zł	23%	...zł
6)	Udział lekarza medycyny pracy w Komisjach BHP i innych komisjach, zgodnie z pkt 5 załącznika nr 1 do umowy.	godzina	48	...zł	...zł	23%	...zł
7)	Zabezpieczenie pierwszej pomocy lekarskiej zgodnie z pkt 7 załącznika nr 1 do umowy.	miesiąc	12	...zł	...zł	zwolnione	...zł
Razem					...zł	x	...zł

Cena brutto oferty w zakresie części nr 3 wynosi, słownie złotych:

UWAGA:

Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Dotyczy części nr 4 zamówienia - Usługa w zakresie obsługi Punktu Opatrunkowego w Zakładzie Górniczym Brzeszcze:

Przedmiot zamówienia, wyszczególnienie	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa (netto)	Cena netto oferty	Stawka podatku VAT zastosowana na do obliczenia ceny brutto oferty	Cena brutto oferty
	j.m.		zł	zł	%	zł
1	2	3	4	5(3*4)	6	7 (5+6)
Obsługa punktu opatrunkowego w ZG Brzeszcze.	miesiąc	12	...zł	...zł	zwolnione	...zł

Cena brutto oferty w zakresie części nr 4 wynosi, słownie złotych:

.....

UWAGA:

Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....

(podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:

Wszystkie kwoty winny być podane w złotych i groszach.

Najniższą wartością może być 1 grosz.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia¹⁰ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz. U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz. U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz. U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ¹¹	Odpowiedź:
Nazwa:	TAURON Wydobyć S.A. z siedzibą w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ¹² :	„Usługi w zakresie zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobyć S.A.”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ¹³ :	2017/TWD/TWD/03580/L/260/P/MB

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

⁹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

¹⁰ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

¹¹ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

¹² Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

¹³ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹⁴ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁵ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁶: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁷ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

¹⁴ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.¹⁵ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*¹⁶ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.¹⁷ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: e) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁸: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli jednośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹⁹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców	a): [.....]

¹⁸ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹⁹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V²⁰.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**²¹;
2. **korupcja**²²;
3. **nadużycie finansowe**²³;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**²⁴
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**²⁵
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**²⁶.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w

²⁰ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

²² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

²³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

²⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁷	
Jeżeli tak , proszę podać ²⁸ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁹	
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ³⁰ („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ³¹ :	[.....]	

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.²⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.³⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.³¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ³² [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI³³

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy³⁴?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z	☐ Tak ☐ Nie

³² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³³ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

³⁴ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³⁵; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³⁶. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁷? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁸ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]

³⁵ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³⁶ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁷ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³⁹

³⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

wskazać:	
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ⁴⁰ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub

⁴⁰ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący⁴¹ (>): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [..] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący⁴²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [..] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [..] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych⁴³ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y⁴⁴ — oraz wartość): [.....], [.....]⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [..] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych	[.....]

⁴¹ Jedyne jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁴² Jedyne jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁴³ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁴ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia; wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
--	---

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴⁶ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

⁴⁶ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**:

W okresie odniesienia⁴⁷ wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**. Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁸:

Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):

wg. 3.1.1.3.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją usług w zakresie: wykonywania zadań służby medycyny pracy (dotyczy części nr 1,2,3), obsługi punktu opatrunkowego (dotyczy części nr 4) będących przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi w zakresie wykonywania zadań służby medycyny pracy oraz obsługi punktu opatrunkowego zostały zrealizowane należycie. Łączna wartość brutto usług w zakresie: wykonywania zadań służby medycyny pracy (dotyczy części nr 1,2,3), obsługi punktu opatrunkowego (dotyczy części nr 4) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, musi być nie mniejsza niż:

Część nr 1 zamówienia: 300 000,00 zł

Część nr 2 zamówienia: 300 000,00 zł

Część nr 3 zamówienia: 100 000,00 zł

Część nr 4 zamówienia: 100 000,00 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, wartość usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, musi być nie mniejsza niż suma wartości zamówień określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

Dla części nr 1:

Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy

Dla części nr 2:

Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy

⁴⁷ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad trzech lat**.

⁴⁸ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Dla części nr 3: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width: 25%;">Opis</th> <th style="width: 25%;">Kwoty</th> <th style="width: 25%;">Daty</th> <th style="width: 25%;">Odbiorcy</th> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Dla części nr 4: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Opis</th> <th style="width: 25%;">Kwoty</th> <th style="width: 25%;">Daty</th> <th style="width: 25%;">Odbiorcy</th> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy													Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy																						
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy																																																
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy																																																
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	Wg 3.1.1.3.5. <u>dla części nr 1,2,3 zamówienia:</u> Wykazu osób (cztery specjalizacje), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 5%;">Lp.</th> <th style="width: 15%;">Imię i nazwisko</th> <th style="width: 30%;">Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia</th> <th style="width: 30%;">Zakres czynności wykonywanych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia</th> <th style="width: 20%;">Podstawa dysponowania</th> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Dla części nr 1 zamówienia</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Dla części nr 2 zamówienia</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Dla części nr 3 zamówienia</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Wg 3.1.1.3.6.	Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia	Podstawa dysponowania	Dla części nr 1 zamówienia															Dla części nr 2 zamówienia															Dla części nr 3 zamówienia														
Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia	Podstawa dysponowania																																															
Dla części nr 1 zamówienia																																																			
Dla części nr 2 zamówienia																																																			
Dla części nr 3 zamówienia																																																			

⁴⁹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

dla części nr 4 zamówienia:

Wykazu osób (pielęgniarek), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia	Podstawa dysponowania
Dla części nr 4 zamówienia				

Wg 3.1.1.3.8.dla części nr 1,2,3 zamówienia:

Wykazu osób, które w ramach udzielania pierwszej pomocy lekarskiej w razie zaistnienia wypadku przy pracy lub zachorowania, upoważnione będą do zjazdu pod ziemię, tj. będą przeszkolone w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania oraz w wyniku badań lekarskich wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych zdolny do wykonywania pracy na stanowisku lekarza w podziemnych wyrobiskach górniczych, pełniące dyżury - w wybranych przez Wykonawcę przychodniach, zlokalizowanych na terenie miasta Jaworzna (dotyczy części nr 1 zamówienia), Libiąża (dotyczy części nr 2 zamówienia) oraz Brzeszcza (dotyczy części nr 3 zamówienia), usytuowanych w odległości nie większej niż 5 km od bram głównych Zakładu Górniczego Sobieski (dotyczy części nr 1 zamówienia), Zakładu Górniczego Janina (dotyczy części nr 2 zamówienia) oraz Zakładu Górniczego Brzeszcze (dotyczy części nr 3), z możliwością przybycia dyżurującego lekarza na teren każdej jednostki w czasie nie dłuższym niż 10 minut wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia	Podstawa dysponowania
Dla części nr 1 zamówienia				
Dla części nr 2 zamówienia				
Dla części nr 3 zamówienia				

3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁵⁰ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]

⁵⁰ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	<u>Wg 3.1.1.3.2.</u> <u>Dla części nr 1 zamówienia:</u> „Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy przychodnią w mieście Jaworznie, usytuowaną w odległości do 5 km od bramy głównej Zakładu Górniczego Sobieski, 43-600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2”, <u>Dla części nr 2 zamówienia:</u> „Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy przychodnią w mieście Libiążu, usytuowaną w odległości do 5 km od bramy głównej Zakładu Górniczego Janina, 32-590 Libiąż, ul Górnicza 23”, <u>dla części nr 3 zamówienia:</u> „Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy przychodnią w mieście Brzeszcze, usytuowaną w odległości do 5 km od bramy głównej Zakładu Górniczego Brzeszcze, 32-620 Brzeszcze, ul. Kościuszki 1”. <u>Wg 3.1.1.3.3.</u> <u>dla części nr 1,2,3 zamówienia:</u> „Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy pomieszczeniami, urządzeniami oraz sprzętem w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia odpowiadającymi wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739)”. <u>Wg 3.1.1.3.4.</u> <u>dla części nr 1,2,3 zamówienia:</u> „Oświadczamy, że posiadamy możliwość i będziemy wykonywać wszystkie badania (wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia) w przychodni lekarskiej”. <u>Wg 3.1.1.3.7.</u> <u>dla części nr 1,2,3 zamówienia:</u> „Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy sprzętem i wyposażeniem właściwym do udzielania pierwszej pomocy w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia”. <u>Wg 3.1.1.3.9.</u> <u>dla części nr 4 zamówienia:</u> „Oświadczamy, że będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy wyposażeniem punktu opatrunkowego w niezbędne leki oraz materiały opatrunkowe do udzielania pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia wypadków lub zachorowań w ilości zgodnej
---	--

	z Załącznikiem nr 8.1 do SWZ".
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁵¹ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawę : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawę : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

⁵¹ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie {.....} {.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....} {.....} {.....}
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie {.....} {.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....} {.....} {.....}

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁵², proszę wskazać dla	{....} ☐ Tak ☐ Nie⁵³ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}:

⁵² Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁵³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

każdego z nich:

[.....][.....][.....]⁵⁴

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁵, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵⁶, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁵⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁵ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵⁶ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....

(miejscowość)

**Oświadczenie wykonawcy
o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą **Usługi w zakresie zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobyć S.A.**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego [.....] (dalej: „Postępowanie”), niniejszym oświadczam, że:

1. **należę do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), tej samej do której należy [.....], tj., *inny wykonawca/inni wykonawcy*, który/którzy* złożył/złożyli* odrębną ofertę/ofertę częściową* w Postępowaniu.*
2. **nie należę do tej samej grupy kapitałowej *** co inni wykonawcy, którzy złożyli w Postępowaniu ofertę lub ofertę częściową.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z *innym wykonawcą/innymi wykonawcami* wskazanym/wskazanymi** w pkt 1 powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu na dowód czego *wskazuję/załączam**:

[.....].

[.....], dn. [.....]

.....

Podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo.

* niepotrzebne skreślić

- P R O J E K T -

U M O W A Z L E C E N I A N R

zawarta w dniu roku w Jaworznie pomiędzy:

TAURON Wydobycie S.A. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000228587, nr identyfikacji podatkowej NIP 632 18 80 539, wysokość kapitału zakładowego: 357.110.780,00 złotych (wpłacony w całości),

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

..... z siedzibą w
przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:, numer identyfikacji podatkowej NIP:
wysokość kapitału zakładowego: złotych, (wpłacony w całości),

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru Zleceniobiorcy w przeprowadzonym postępowaniu nr. o udzielenie zamówienia na „Usługi wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobycie S.A.” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Na mocy Umowy i na określonych w niej zasadach Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci wykonywania zadań służby medycyny pracy („Przedmiot Umowy”), szczegółowo wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w zakresie:

- 1) profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Sobieski,
- 2) profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Janina,

- 3) profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Brzeszcze.

§ 2.

OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA

Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że:

- a) osoby wskazane w Umowie jako reprezentujące Zleceniobiorcę uprawnione są do zawarcia Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy;
- b) nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Zleceniobiorcę a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
- c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Zleceniobiorcę;
- d) uzyskał wszelkie wymagane zgody korporacyjne i upoważnienia do zawarcia i wykonania Umowy;
- e) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know-how a także w przypadku, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy - posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy. W szczególności, Zleceniobiorca posiada wszelkie koncesje, licencje, zezwolenia, pozwolenia lub też odpowiednie uprawnienia zawodowe wymagane przez polskie prawo do zawarcia Umowy umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
- f) zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy oraz wszelką dokumentacją Zleceniodawcy, dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) kierowania na badanie osób, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, w sposób określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie realizacji udzielonych przez niego zaleceń lekarskich,
- c) informowania Zleceniobiorcy o wszelkich okolicznościach występujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, mogących mieć wpływ na zdrowie pracowników,
- d) udostępnienia Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
- e) terminowej zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wykonywania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami sztuki medycznej i zasadami ustalonymi przez Strony w Załączniku nr 1 do Umowy,
- b) bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej przewidzianej odpowiednimi przepisami prawa,
- d) podczas świadczenia usług na terenie przedsiębiorstwa Zleceniodawcy – przestrzegania zasad porządku i dyscypliny pracy przez pracowników Zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem Pracy Zleceniodawcy i innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy,

- e) poddawania się kontroli przebiegu wykonywanych usług przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę oraz udzielania kontrolującym wszelkich informacji i wyjaśnień,
- f) niezatrudniania w jakiejkolwiek formie i nieposługiwania się przy wykonywaniu świadczeń określonych Umową na terenie Zleceniodawcy osobami, które w okresie 2 lat poprzedzających zawarcie Umowy:
 - stawiły się na teren Zleceniodawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2016, poz. 487), albo w stanie po użyciu środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - znajdowały się na terenie Zleceniodawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, albo w stanie po użyciu środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - spożywały na terenie Zleceniodawcy alkohol, albo używały środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - wniosły lub usiłowały wnieść na teren Zleceniodawcy alkohol, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
 - dokonały kradzieży lub przywłaszczenia cudzego mienia znajdującego się na terenie Zleceniodawcy, albo mienie takie zniszczyły, uszkodziły lub uczyniły niezdatnym do użytku,
- g) wykonania badań i wydania zaświadczenia lekarskiego w dniu zgłoszenia się pracownika do lekarza medycyny pracy,
- h) potwierdzania w karcie obiegowej pracownika faktu wykonania badania wraz z datą jego wykonania.
- i) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- j) w przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania przedmiotu zamówienia - osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Zleceniobiorca zobowiązany jest, do 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany, przekazania Zleceniodawcy aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt i).

§ 5.

PODWYKONAWSTWO

1. Do powierzenia przez Zleceniobiorcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy jest wymagane uprzednie udzielenie przez Zleceniodawcę zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powierzenie przez Zleceniobiorcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Zleceniodawca nie jest solidarnie zobowiązany ze Zleceniobiorcą do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jakby sam działał lub zaniechał działania.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Z tytułu wykonania świadczeń określonych Umową Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów wynagrodzeń jednostkowych brutto – to jest określonych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy wynagrodzeń jednostkowych netto, a w odniesieniu do usług podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług wynagrodzeń jednostkowych netto

powiększonych o kwotę tego podatku wynikającą ze wskazanej w cenniku jego stawki – i liczb poszczególnych usług wykonanych przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu kalendarzowym.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, w rozbiciu na pozycje określone w cenniku, o którym mowa w ust. 1.

Do każdej faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest załączyć:

- a) wykaz osób poddanych badaniom w miesiącu, na który opiewa ta faktura,
- b) wykaz przeglądów i kontroli stanowisk pracy na dole i na powierzchni ze szczegółowym podaniem czasu uczestnictwa lekarza będącego przedstawicielem Zleceniobiorcy w każdym z tych przeglądów i kontroli,
- c) wykaz posiedzeń komisji BHP i innych komisji ze szczegółowym podaniem czasu uczestnictwa lekarza będącego przedstawicielem Zleceniobiorcy w każdym z tych posiedzeń.

4. Każda faktura wystawiona na podstawie Umowy musi zawierać numer zamówienia i numer, pod którym Umowa została wpisana do rejestru umów Zleceniodawcy.

5. Zapłata należności Zleceniobiorcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr prowadzony przez w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Strony ustalają, że nie będzie w szczególności uważana za prawidłowo wystawioną faktura nie spełniająca wymogów określonych w ust. 3 i 4.

6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

7. Faktury należy doręczać na adres:

TAURON OBSŁUGA KLIENTA Sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice.

8. Strony ustalają, że łączna wartość wszystkich świadczeń wykonanych przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy nie może przekroczyć kwoty **netto** zł, (słownie złotych: złotych PLN, **powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT)** według stawki określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

9. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Zleceniobiorca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.

10. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zleceniodawcę. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 7.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie wykonywał świadczenia określone Umową od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**, nie dłużej jednak niż do dnia, w którym łączna wartość wszystkich świadczeń wykonanych przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy osiągnie kwotę określoną w § 6 ust. 8.
2. Świadczenia określone Umową będą wykonywane przez Zleceniobiorcę na podstawie comiesięcznych, pisemnych zamówień złożonych przez Zleceniodawcę, zawierających

zakres usług przewidywanych do wykonania w danym miesiącu oraz szacunkową kwotę wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają przy tym, że Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usług wymienionych w § 1 również w zakresie większym lub mniejszym, niż określony w zamówieniu, jeżeli w danym miesiącu wystąpi taka okoliczność, a podstawą rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami będzie wyłącznie rodzaj i ilość usług faktycznie wykonanych przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy oraz cennik stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zasady wykonywania przez Zleceniobiorcę poszczególnych świadczeń opisane są w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Strony ustalają następujące miejsca wykonywania przez Zleceniobiorcę świadczeń określonych Umową:
 - a) badania wymienione w pkt 1 i 2 części nr 1, 2 i 3 Załącznika nr 1 do Umowy - miasto Jaworzno, Libiąż i Brzeszcze; w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań specjalistycznych dopuszcza się wykonywanie tych badań poza terenem wymienionych miast;
 - b) świadczenia wymienione w pkt 4 i 5 części nr 1, 2 i 3 Załącznika nr 1 do Umowy – wszystkie jednostki organizacyjne Zleceniodawcy w Jaworznie, Libiążu i Brzeszczach;
 - c) świadczenie wymienione w pkt 6 części nr 1 Załącznika nr 1 do Umowy – miasto Jaworzno;
 - d) świadczenia wymienione w pkt 8 części nr 1 oraz pkt 7 części nr 2 i 3 załącznika nr 1 do Umowy – dwa punkty opatrunkowe zlokalizowane na powierzchni na terenie Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie, jeden punkt opatrunkowy zlokalizowany na powierzchni na terenie Zakładu Górniczego Janina w Libiążu i jeden punkt opatrunkowy zlokalizowany na powierzchni na terenie Zakładu Górniczego Brzeszcze w Brzeszczach oraz inne miejsca konieczne dla należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania tych świadczeń.

§ 8. UBEZPIECZENIE

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania przez cały okres wykonywania Umowy ubezpieczenia w zakresie dostarczanych świadczeń medycznych określonych w Umowie, co najmniej w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Jeżeli do realizacji zamówienia zostaną zatrudnieni podwykonawcy, Zleceniobiorca zapewni, że podwykonawcy będą ubezpieczeni na powyższych zasadach.
3. Zleceniobiorca jest zobligowany dostarczyć polisę poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 21 dni od zawarcia Umowy pod rygorem zastosowania kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 3. Miejscem dostarczenia polisy jest siedziba Zleceniodawcy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 - Kancelaria Główna (parter). Do polisy należy dołączyć informację o numerze Umowy, której polisa dotyczy.

§ 9. POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się

traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Zleceniobiorcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zleceniodawcy, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zleceniodawca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Zleceniobiorcy przed ich ujawnieniem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniobiorcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zleceniobiorca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Zleceniobiorcę bezterminowo.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, bezzwłocznie zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zleceniobiorca uprawniony jest zachować.
8. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zleceniodawcy czynności w zakresie obsługi klienta, usługi kadrowo-płacowe lub usługi finansowo-księgowe, w tym windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot z grupy kapitałowej Zleceniodawcy, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).
9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zleceniodawcę Podmiotowi Obsługującemu wszelkich informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową.
10. Udostępnienie Podmiotowi Obsługującemu informacji i danych, o których mowa w ust. 9, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Zleceniodawcę i obejmuje w szczególności prawo do udostępnienia treści Umowy, wszelkich załączników do niej oraz dokumentacji powiązanej z nią, a także danych wytworzonych w toku jej

wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.

11. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 8-10 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub gdy Zleceniobiorca odstąpi od Umowy w całości bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 6 ust. 7,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu świadczenia określonego w Umowie – w wysokości 1% wynagrodzenia jednostkowego należnego za wykonanie tego świadczenia zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku wynikającego z Umowy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w Załączniku nr 1 do Umowy – w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 6 ust. 7 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu aktualnej polisy OC, o której mowa w § 8 - w wysokości 0,01% kwoty netto określonej w § 6 ust. 7 za każdy dzień zwłoki.
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że pracownik Zleceniobiorcy lub jakakolwiek inna osoba, którą Zleceniobiorca posługiwał się przy wykonywaniu świadczeń określonych Umową, stawiała się na terenie Zleceniodawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012r., poz. 1356 z późn. zm.) albo w stanie po użyciu środków odurzających lub substancji psychotropowych, znajdowała się na terenie Zleceniodawcy w takim stanie, spożywała na terenie Zamawiającego alkohol, używała środków odurzających lub substancji psychotropowych, albo wniosła lub usiłowała wnieść na teren Zleceniodawcy alkohol, środki odurzające lub substancje psychotropowe – wysokości 10 000,00 zł od każdego stwierdzonego przypadku,
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że pracownik Zleceniobiorcy lub jakakolwiek inna osoba, którą Zleceniobiorca posługiwał się przy wykonaniu świadczeń określonych Umową, dokonała kradzieży lub przywłaszczenia cudzego mienia znajdującego się na terenie Zleceniodawcy, albo umyślnie takie mienie zniszczyła, uszkodziła lub uczyniła je niezdatnym do użytku – w wysokości 10 000,00 zł od każdego stwierdzonego przypadku.
 - 6) w przypadku niedostarczenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, o którym mowa w § 4 – w wysokości 10 000,00 zł za każde naruszenie tego obowiązku.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
4. Żądanie odszkodowania przenoszące wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11. SIŁA WYŻSZA

1. Strony zgodnie uznają, że „Siła Wyższa” to zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie dwóch dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe powierzone mu w związku z realizacją Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji, w tym danych osobowych pracowników Zleceniodawcy, w celach innych niż określone w Umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w Ustawie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę tych danych co najmniej w zakresie określonym w Ustawie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych będą zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych

- i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
6. Strony ustalają, że podczas realizacji postanowień Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem administratorów bezpieczeństwa informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych.
 7. Zleceniodawcy ma prawo do kontroli wykonywania przez Zleceniobiorcę zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 8. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów Ustawy lub rozporządzenia powołanego w ust. 7, Zleceniodawca może dochodzić roszczeń odszkodowawczych.
 9. W przypadku zakończenia realizacji Umowy Zleceniobiorca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Zleceniobiorcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy.
 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego paragrafu stosuje się przepisy Ustawy.

§ 13.

OSOBY DO KONTAKTU

Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację i rozliczenie Umowy jest:

....., tel., e-mail

Ze strony Zleceniodawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenie Umowy w zakresie poszczególnych Zakładów Górniczych są:

a), tel., e-mail

b), tel., e-mail

c), tel., e-mail

2. Ze strony Zleceniobiorcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją i rozliczeniem Umowy są:

a), tel., e-mail

b), tel., e-mail

c), tel., e-mail

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2, 3 nie stanowi zmiany Umowy, jednak dla swej ważności wymaga niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony Umowy na piśmie.
4. Przedstawiciel Zleceniobiorcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Zleceniobiorcę oświadczeń woli i wiedzy.

§ 14.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. Zleceniodawca może Umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy w przypadku:
- 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
 - 2) nierozpoczęcia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania realizacji Przedmiotu Umowy jeżeli przerwa ta trwała będzie dłużej niż 1 tydzień;
 - 3) naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z Umową;
 - 5) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę w sposób zagrażający mieniu Zleceniodawcy lub innej spółki zależnej, stowarzyszonej lub powiązanej z TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach;
 - 6) nieustanowienia przez Zleceniobiorcę zabezpieczenia wymaganego zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 7) naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku ciągłości ubezpieczenia;
 - 8) podjęcia przez Zleceniobiorcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy;
 - 9) naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności;
 - 10) powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy;
 - 11) naruszenia przez Zleceniobiorcę innego jego obowiązku, które nie zostało usunięte w ciągu 7 dni od doręczenia Zleceniobiorcy zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń.
6. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca według swojego wyboru ma także prawo:
- 1) nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;
 - 2) powierzyć wykonanie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia lub zabezpieczenia Zleceniobiorcy należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownymi;
 - 4) wykluczyć Zleceniobiorcę z postępowań trwających oraz prowadzonych w przyszłości, zmierzających do zawarcia umowy w trybie innym niż prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 15.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zleceniodawcy, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

§ 16.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z przynależnością Zleceniodawcy do Grupy Kapitałowej TAURON, której holder (TAURON Polska Energia S.A.) posiada status spółki publicznej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1382) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 133).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie w składzie grupy. (Zał. Nr 3)

§ 17.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa powodujące konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, wówczas Zleceniodawca ma prawo do zaproponowania Zleceniobiorcy zmiany zapisów Umowy w zakresie wynikającym z powyższych zmian a Zleceniobiorca zobowiązuje się nie odmawiać wprowadzenia tych zapisów do Umowy bez ważnych przyczyn.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy. Do okoliczności uprawniających zmian postanowień Umowy należą:
 - 1) wprowadzenie nowości technicznych korzystnych dla Zleceniodawcy, niezbędnych do wprowadzenia w Przedmiocie Umowy;
 - 2) zmiany w Przedmiocie Umowy korzystne dla Zleceniodawcy z punktu widzenia ekonomiczno-finansowego (np. obniżające koszty realizowania umowy itp.);
 - 3) działanie Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację Przedmiotu Umowy;
 - 4) konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części Przedmiotu Umowa, która ujawni się dopiero w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn, których Zleceniobiorca nie był w stanie przewidzieć na etapie sporządzenia oferty;
 - 5) kolizja realizowanego Przedmiotu Umowy z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zleceniodawcę pracami, remontami, projektami czy innymi działaniami;
 - 6) konieczność dostosowania terminu realizacji Przedmiotu Umowy do terminów planowanych lub równolegle prowadzonych przez Zleceniodawcę prac, remontów, projektów czy innych działań, nie będących w zakresie Przedmiotu Umowy;
 - 7) konieczność wykonania prac dodatkowych niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa lub konieczność zapobieżenia awarii;
 - 8) opóźnienie wykonania etapu prac realizowanego przez inny podmiot (nie dotyczy podwykonawców Zleceniobiorcy);
 - 9) inne przyczyny zewnętrzne, niezależne wyłącznie od Zleceniodawcy a zarazem niezależne od Zleceniobiorcy, uniemożliwiające bądź utrudniające realizację Przedmiotu Umowy;
 - 10) rezygnacja przez Zleceniodawcę z realizacji części Przedmiotu Umowy.
3. Warunki zmiany umowy są następujące:

- 1) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, które uniemożliwiły lub utrudniły wykonanie Przedmiotu Umowy w pierwotnie ustalonym terminie;
- 2) każda ze zmian Umowy może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia umownego;
- 3) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w razie rezygnacji przez Zleceniodawcę z realizacji części Przedmiotu umowy, przy czym Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić za wszystkie spełnione świadczenia;
- 4) zmiana szczegółowego harmonogramu prac lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów wykonania Przedmiotu Umowy nie może pociągać za sobą zwiększenia wynagrodzenia;
- 5) zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na umotywowany, pisemny wniosek jednej ze Stron Umowy, przedstawiony drugiej Stronie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące:
 - 1) oznaczeń indywidualizujących Strony, wskazanych na wstępie Umowy;
 - 2) danych wskazanych w § 12 Umowy;
 - 3) danych wystawcy i odbiorcy faktury a także danych adresowych dotyczących wystawienia i doręczenia faktur.
6. Zleceniobiorca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub należytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. W wypadku jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część Umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 - Zakres i zasady wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON
Wydobycie S.A.
- Załącznik nr 2 - Cennik usług w zakresie wykonania zadań służby medycyny pracy dla
TAURON Wydobycie S.A.
- Załącznik nr 3 - Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej
Zleceniobiorcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

**ZAKRES I ZASADY WYKONANIA ZADAŃ SŁUŻBY MEDYCyny PRACY
DLA TAURON Wydobyćie S.A.**

I. Część nr 1 (§ 1 pkt 1 Umowy) – Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Sobieski:

1. Przeprowadzanie badań:

- a) wstępnych osób przyjmowanych do pracy, uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyjętych do odbycia praktyki, studentów odbywających praktyki oraz innych pracowników przeniesionych na stanowiska o większym stopniu zagrożenia;
- b) okresowych po rozwiązaniu stosunku pracy z Zleceniodawcą, uczniów szkół ponadgimnazjalnych po odbyciu praktyki u Zleceniodawcy;
- c) okresowych dla pracowników dołowych;
- d) okresowych dla pracowników powierzchni;
- e) okresowych dla pracowników oddziału przeróbki i załadowni węgla;
- f) okresowych dla pracowników wymienionych w art.229 § 5 Kodeksu Pracy;
- g) okresowych dla pracowników wymagających badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- h) kontrolnych dla pracowników po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni lub innych pracowników wskazanych przez Zleceniodawcę, w tym badań o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 2067).

Wszystkie wymienione powyżej badania w dziedzinie medycyny pracy powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w ciągu całego tygodnia w dni robocze, w godzinach od 07.00 do 18.00.

Badania profilaktyczne, związane z wydaniem zaświadczenia lekarskiego przez lekarza medycyny pracy powinny być przeprowadzane w oddzielnych gabinetach lekarskich, poza kolejnością, tak aby pracownicy w ramach badań profilaktycznych nie byli badani razem z pacjentami chorymi.

Zleceniobiorca winien posiadać możliwości przeprowadzenia badań profilaktycznych do 50 pracowników w danym dniu w każdej z przychodni.

2. Przeprowadzanie badań:

- a) psychiatrycznych i psychologicznych dla pracowników mających dostęp do materiałów wybuchowych oraz innych pracowników wskazanych przez Zleceniodawcę;
- b) psychologicznych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymagających szczególnych kwalifikacji określonych w przepisach górniczych oraz na innych stanowiskach pracy określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. 1996 Nr 62, poz. 287), jak również na

stanowiskach wskazanych przez Zleceniodawcę zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2014, poz. 613),
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. 2017.283),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2016.1666 z późn. zm.).
- c) profilaktycznych dla pracowników, którzy w ramach obowiązków pracowniczych kierują pojazdami służbowymi lub prywatnymi wykorzystywanymi do celów służbowych.

Badania wymienione w pkt 1, 2 powinny być wykonywane w mieście Jaworzno, w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań specjalistycznych dopuszcza się wykonywanie tych badań poza terenem wymienionego miasta.

3. W ramach badań wymienionych w pkt.1 i 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- a) wydawania w dniu przeprowadzonego badania jednoznacznych zaświadczeń i świadectw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2016.2067 z późn. zm.);
 - b) monitorowania stanu zdrowia pracowników wykonujących pracę w warunkach występowania przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - c) kierowania pracowników Zleceniodawcy na badania do poradni chorób zawodowych w razie wystąpienia takiej konieczności;
 - d) wydawania kart oceny narażenia zawodowego w związku z podejrzeniem choroby zawodowej;
 - e) prowadzenia szczegółowej ewidencji dotyczącej działalności z zakresu profilaktyki chorób zawodowych, wydawanie niezbędnych zaświadczeń związanych z chorobami zawodowymi, świadczeniami rentowymi itp;
 - f) informowania Zleceniodawcę (Działy BHP) o przeciwwskazaniach trwałych lub czasowych do zatrudnienia pracownika na dotychczasowym stanowisku pracy;
 - g) sporządzania, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Udział lekarza medycyny pracy w kontrolach i przeglądach stanowisk pracy na zlecenie Zleceniodawcy. W ramach tych zadań Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco informować Zleceniodawcę o stwierdzonych zagrożeniach.
5. Udział lekarza medycyny pracy, na pisemne powiadomienie Zleceniodawcy, w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz w innych komisjach związanych z działalnością na rzecz poprawy warunków pracy oraz profilaktyki zdrowotnej pracowników, jak również formułowanie wniosków i zaleceń na posiedzeniach tych komisji.
6. Szczepienia p/WZW B pracowników narażonych zawodowo.
7. W ramach zadań określonych pkt. 4 i 5 Zleceniobiorca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Kierownikiem Zespołu BHP i Szkoleń, z Działami BHP oraz Zakładowymi Społecznymi Inspektorami Pracy w jednostkach organizacyjnych Zleceniodawcy w zakresie profilaktyki chorób zawodowych, przypadków podejrzenia choroby zawodowej lub czasowego bądź stałego odsunięcia pracownika od wykonywanej pracy z powodu zagrożenia chorobą zawodową.

8. Zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej dla pracowników TAURON Wydobyte S.A. oraz pracowników przedsiębiorstw wykonujących prace na rzecz Zleceniodawcy

w razie wypadku przy pracy lub zachorowania w czasie pracy, niezależnie od przynależności do przychodni i oddziału NFZ pracownika przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu – przez lekarzy dla Zakładu Górniczego Sobieski, obejmujące:

- a) udzielenie natychmiastowej pomocy lekarskiej w miejscu wypadku lub zachorowania na terenie jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, gdy stan zdrowia chorego tego wymaga;
- b) udzielanie pomocy lekarskiej w punktach opatrunkowych lub w przychodni zlokalizowanej w mieście Jaworzno usytuowanej w odległości nie większej niż 5 km od bramy głównej ZG Sobieski;
- c) posiadanie właściwego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do udzielania pierwszej pomocy;
- d) ścisłą współpracę z obsadą pielęgniarską punktów opatrunkowych;
- e) nadzór merytoryczny nad pracą pielęgniarek w punktach opatrunkowych;
- f) organizowanie pomocy lekarskiej w ramach prowadzenia akcji ratowniczej oraz w razie zaistnienia wypadku, w myśl postanowień "Planu Ratownictwa" Zakładów Górniczych, współdziałając z lekarzem dyżurnym Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego;
- g) orzekanie o zdolności lub niezdolności do pracy chorego w danym dniu oraz o potrzebie dalszego jego leczenia we właściwej dla danego pracownika poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ);
- h) wydawanie wstępnej opinii lekarskiej o urazach odniesionych przez poszkodowanego w wypadku przy pracy oraz skierowanie do leczenia specjalistycznego;
- i) zapewnienie stałej opieki nad chorym lub poszkodowanym w wypadku przy pracy, gdy stan chorego tego wymaga, w czasie trwania transportu chorego do szpitala
- i osobiste przekazanie chorego lekarzowi izby przyjęć szpitala;
- j) wezwanie zespołu lekarskiego karetki "R", gdy stan chorego tego wymaga i przekazanie chorego zespołowi karetki;
- k) pełnienie dyżurów 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu przez osoby, które w ramach udzielania pierwszej pomocy lekarskiej w razie zaistnienia wypadku przy pracy lub zachorowania, upoważnione będą do zjazdu pod ziemię, tj. będą przeszkolone w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania oraz w wyniku badań lekarskich wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych zdolne do wykonywania pracy na stanowisku lekarza w podziemnych wyrobiskach górniczych, w wybranej przez Wykonawcę przychodni, zlokalizowanej na terenie miasta Jaworzna, usytuowanej w odległości nie większej niż 5 km od bramy głównej Zakładu Górniczego Sobieski, z możliwością przybycia dyżurującego lekarza na teren jednostki w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

Część nr 2 (§ 1 pkt 2 Umowy) – Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Janina:

1. Przeprowadzanie badań:

- a) wstępnych osób przyjmowanych do pracy, uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyjętych do odbycia praktyki, studentów odbywających praktyki oraz innych pracowników przeniesionych na stanowiska o większym stopniu zagrożenia;
- b) okresowych po rozwiązaniu stosunku pracy z Zleceniodawcą, uczniów szkół ponadgimnazjalnych po odbyciu praktyki u Zleceniodawcy;
- c) okresowych dla pracowników dołowych;
- d) okresowych dla pracowników powierzchni;
- e) okresowych dla pracowników oddziału przeróbki i załadowni węgla;
- f) okresowych dla pracowników wymienionych w art.229 § 5 Kodeksu Pracy;
- g) okresowych dla pracowników wymagających badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- h) kontrolnych dla pracowników po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni lub innych pracowników wskazanych przez Zleceniodawcę, w tym badań o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 2067).

Wszystkie wymienione powyżej badania w dziedzinie medycyny pracy powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w ciągu całego tygodnia w dni robocze, w godzinach od 07.00 do 18.00.

Badania profilaktyczne, związane z wydaniem zaświadczenia lekarskiego przez lekarza medycyny pracy powinny być przeprowadzane w oddzielnych gabinetach lekarskich, poza kolejnością, tak aby pracownicy w ramach badań profilaktycznych nie byli badani razem

z pacjentami chorymi.

Zleceniobiorca winien posiadać możliwości przeprowadzenia badań profilaktycznych do 50 pracowników w danym dniu w każdej z przychodni.

2. Przeprowadzanie badań:

- a) psychiatrycznych i psychologicznych dla pracowników mających dostęp do materiałów wybuchowych oraz innych pracowników wskazanych przez Zleceniodawcę;
- b) psychologicznych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymagających szczególnych kwalifikacji określonych w przepisach górniczych oraz na innych stanowiskach pracy określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. 1996 Nr 62, poz. 287), jak również na stanowiskach wskazanych przez Zleceniodawcę zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2014, poz. 613),
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz.U. 2017.283),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2016.1666 z późn. zm.).
- c) profilaktycznych dla pracowników, którzy w ramach obowiązków pracowniczych kierują pojazdami służbowymi lub prywatnymi wykorzystywanymi do celów służbowych.

Badania wymienione w pkt 1, 2 powinny być wykonywane w mieście Libiążu, w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań specjalistycznych dopuszcza się wykonywanie tych badań poza terenem wymienionego miasta.

3. W ramach badań wymienionych w pkt.1 i 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) wydawania w dniu przeprowadzonego badania jednoznacznych zaświadczeń i świadectw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2016.2067 z późn. zm.);
 - b) monitorowania stanu zdrowia pracowników wykonujących pracę w warunkach występowania przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - c) kierowania pracowników Zleceniodawcy na badania do poradni chorób zawodowych w razie wystąpienia takiej konieczności;
 - d) wydawania kart oceny narażenia zawodowego w związku z podejrzeniem choroby zawodowej;
 - e) prowadzenia szczegółowej ewidencji dotyczącej działalności z zakresu profilaktyki chorób zawodowych, wydawanie niezbędnych zaświadczeń związanych z chorobami zawodowymi, świadczeniami rentowymi itp;
 - f) informowania Zleceniodawcę (Działy BHP) o przeciwwskazaniach trwałych lub czasowych do zatrudnienia pracownika na dotychczasowym stanowisku pracy;
 - g) sporządzania, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Udział lekarza medycyny pracy w kontrolach i przeglądach stanowisk pracy na zlecenie Zleceniodawcy. W ramach tych zadań Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco informować Zleceniodawcę o stwierdzonych zagrożeniach.
5. Udział lekarza medycyny pracy, na pisemne powiadomienie Zleceniodawcy, w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz w innych komisjach związanych z działalnością na rzecz poprawy warunków pracy oraz profilaktyki zdrowotnej pracowników, jak również formułowanie wniosków i zaleceń na posiedzeniach tych komisji.
6. W ramach zadań określonych pkt. 4 i 5 Zleceniobiorca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Kierownikiem Zespołu BHP i Szkoleń, z Działami BHP oraz Zakładowymi Społecznymi Inspektorami Pracy w jednostkach organizacyjnych Zleceniodawcy w zakresie profilaktyki chorób zawodowych, przypadków podejrzenia choroby zawodowej lub czasowego bądź stałego odsunięcia pracownika od wykonywanej pracy z powodu zagrożenia chorobą zawodową.
7. Zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. oraz pracowników przedsiębiorstw wykonujących prace na rzecz Zleceniodawcy
w razie wypadku przy pracy lub zachorowania w czasie pracy, niezależnie od przynależności do przychodni i oddziału NFZ pracownika przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu – przez lekarzy dla Zakładu Górniczego Janina, obejmującej:
 - a) udzielenie natychmiastowej pomocy lekarskiej w miejscu wypadku lub zachorowania na terenie jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, gdy stan zdrowia chorego tego wymaga;
 - b) udzielanie pomocy lekarskiej w punktach opatrunkowych lub w przychodni zlokalizowanej w mieście Libiąż usytuowanej w odległości nie większej niż 5 km od bramy głównej ZG Janina;

- c) posiadanie właściwego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do udzielania pierwszej pomocy;
- d) ścisłą współpracę z obsadą pielęgniarską punktów opatrunkowych;
- e) nadzór merytoryczny nad pracą pielęgniarek w punktach opatrunkowych;
- f) organizowanie pomocy lekarskiej w ramach prowadzenia akcji ratowniczej oraz w razie zaistnienia wypadku, w myśl postanowień "Planu Ratownictwa" Zakładów Górniczych, współdziałając z lekarzem dyżurnym Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego;
- g) orzekanie o zdolności lub niezdolności do pracy chorego w danym dniu oraz o potrzebie dalszego jego leczenia we właściwej dla danego pracownika poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ);
- h) wydawanie wstępnej opinii lekarskiej o urazach odniesionych przez poszkodowanego w wypadku przy pracy oraz skierowanie do leczenia specjalistycznego;
- i) zapewnienie stałej opieki nad chorym lub poszkodowanym w wypadku przy pracy, gdy stan chorego tego wymaga, w czasie trwania transportu chorego do szpitala i osobiste przekazanie chorego lekarzowi izby przyjęć szpitala;
- j) wezwanie zespołu lekarskiego karetki "R", gdy stan chorego tego wymaga i przekazanie chorego zespołowi karetki;
- k) pełnienie dyżurów 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu przez osoby, które w ramach udzielania pierwszej pomocy lekarskiej w razie zaistnienia wypadku przy pracy lub zachorowania, upoważnione będą do zjazdu pod ziemię, tj. będą przeszkolone w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania oraz w wyniku badań lekarskich wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych zdolne do wykonywania pracy na stanowisku lekarza w podziemnych wyrobiskach górniczych, w wybranej przez Wykonawcę przychodni, zlokalizowanej na terenie miasta Libiąża, usytuowanej w odległości nie większej niż 5 km od bramy głównej Zakładu Górniczego Janina, z możliwością przybycia dyżurującego lekarza na teren jednostki w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

Część nr 3 (§ 1 pkt 3 Umowy) – Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej dla Zakładu Górniczego Brzeszcze:

1. Przeprowadzanie badań:

- a) wstępnych osób przyjmowanych do pracy, uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyjętych do odbycia praktyki, studentów odbywających praktyki oraz innych pracowników przeniesionych na stanowiska o większym stopniu zagrożenia;
- b) okresowych po rozwiązaniu stosunku pracy z Zleceniodawcą, uczniów szkół ponadgimnazjalnych po odbyciu praktyki u Zleceniodawcy;
- c) okresowych dla pracowników dołowych;
- d) okresowych dla pracowników powierzchni;
- e) okresowych dla pracowników oddziału przeróbki i załadowni węgla;
- f) okresowych dla pracowników wymienionych w art.229 § 5 Kodeksu Pracy;
- g) okresowych dla pracowników wymagających badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- h) kontrolnych dla pracowników po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni lub innych pracowników wskazanych przez Zleceniodawcę, w tym badań o których mowa w § 6

pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).

Wszystkie wymienione powyżej badania w dziedzinie medycyny pracy powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w ciągu całego tygodnia w dni robocze, w godzinach od 07.00 do 18.00.

Badania profilaktyczne, związane z wydaniem zaświadczenia lekarskiego przez lekarza medycyny pracy powinny być przeprowadzane w oddzielnych gabinetach lekarskich, poza kolejnością, tak aby pracownicy w ramach badań profilaktycznych nie byli badani razem

z pacjentami chorymi.

Zleceniobiorca winien posiadać możliwości przeprowadzenia badań profilaktycznych do 50 pracowników w danym dniu w każdej z przychodni.

2. Przeprowadzanie badań:

- a) psychiatrycznych i psychologicznych dla pracowników mających dostęp do materiałów wybuchowych oraz innych pracowników wskazanych przez Zleceniodawcę;
- b) psychologicznych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymagających szczególnych kwalifikacji określonych w przepisach górniczych oraz na innych stanowiskach pracy określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. 1996 Nr 62, poz. 287), jak również na stanowiskach wskazanych przez Zleceniodawcę zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2014, poz. 613),
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. 2017.283),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2016.1666 z późn. zm.).
- c) profilaktycznych dla pracowników, którzy w ramach obowiązków pracowniczych kierują pojazdami służbowymi lub prywatnymi wykorzystywanymi do celów służbowych.

Badania wymienione w pkt 1, 2 powinny być wykonywane w mieście Brzeszcze, w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań specjalistycznych dopuszcza się wykonywanie tych badań poza terenem wymienionego miasta.

3. W ramach badań wymienionych w pkt.1 i 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) wydawania w dniu przeprowadzonego badania jednoznacznych zaświadczeń i świadectw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2016.2067 z późn. zm.);

- b) monitorowania stanu zdrowia pracowników wykonujących pracę w warunkach występowania przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - c) kierowania pracowników Zleceniodawcy na badania do poradni chorób zawodowych w razie wystąpienia takiej konieczności;
 - d) wydawania kart oceny narażenia zawodowego w związku z podejrzeniem choroby zawodowej;
 - e) prowadzenia szczegółowej ewidencji dotyczącej działalności z zakresu profilaktyki chorób zawodowych, wydawanie niezbędnych zaświadczeń związanych z chorobami zawodowymi, świadczeniami rentowymi itp;
 - f) informowania Zleceniodawcę (Działy BHP) o przeciwwskazaniach trwałych lub czasowych do zatrudnienia pracownika na dotychczasowym stanowisku pracy;
 - g) sporządzania, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Udział lekarza medycyny pracy w kontrolach i przeglądach stanowisk pracy na zlecenie Zleceniodawcy. W ramach tych zadań Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco informować Zleceniodawcę o stwierdzonych zagrożeniach.
5. Udział lekarza medycyny pracy, na pisemne powiadomienie Zleceniodawcy, w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz w innych komisjach związanych z działalnością na rzecz poprawy warunków pracy oraz profilaktyki zdrowotnej pracowników, jak również formułowanie wniosków i zaleceń na posiedzeniach tych komisji.
6. W ramach zadań określonych pkt. 4 i 5 Zleceniobiorca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Kierownikiem Zespołu BHP i Szkoleń, z Działami BHP oraz Zakładowymi Społecznymi Inspektorami Pracy w jednostkach organizacyjnych Zleceniodawcy w zakresie profilaktyki chorób zawodowych, przypadków podejrzenia choroby zawodowej lub czasowego bądź stałego odsunięcia pracownika od wykonywanej pracy z powodu zagrożenia chorobą zawodową.
7. Zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej dla pracowników TAURON Wydobywie S.A. oraz pracowników przedsiębiorstw wykonujących prace na rzecz Zleceniodawcy w razie wypadku przy pracy lub zachorowania w czasie pracy, niezależnie od przynależności do przychodni i oddziału NFZ pracownika przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu – przez lekarzy dla Zakładu Górniczego Brzeszcze, obejmującej:
- a) udzielenie natychmiastowej pomocy lekarskiej w miejscu wypadku lub zachorowania na terenie jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, gdy stan zdrowia chorego tego wymaga;
 - b) udzielanie pomocy lekarskiej w punktach opatrunkowych lub w przychodni zlokalizowanej w mieście Brzeszcze usytuowanej w odległości nie większej niż 5 km od bramy głównej ZG Brzeszcze;
 - c) posiadanie właściwego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do udzielania pierwszej pomocy;
 - d) ścisłą współpracę z obsadą pielęgniarską punktów opatrunkowych;
 - e) nadzór merytoryczny nad pracą pielęgniarek w punktach opatrunkowych;
 - f) organizowanie pomocy lekarskiej w ramach prowadzenia akcji ratowniczej oraz w razie zaistnienia wypadku, w myśl postanowień "Planu Ratownictwa" Zakładów Górniczych, współdziałając z lekarzem dyżurnym Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego;
 - g) orzekanie o zdolności lub niezdolności do pracy chorego w danym dniu oraz o potrzebie dalszego jego leczenia we właściwej dla danego pracownika poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ);

- h) wydawanie wstępnej opinii lekarskiej o urazach odniesionych przez poszkodowanego w wypadku przy pracy oraz skierowanie do leczenia specjalistycznego;
- i) zapewnienie stałej opieki nad chorym lub poszkodowanym w wypadku przy pracy, gdy stan chorego tego wymaga, w czasie trwania transportu chorego do szpitala i osobiste przekazanie chorego lekarzowi izby przyjęć szpitala;
- j) wezwanie zespołu lekarskiego karetki "R", gdy stan chorego tego wymaga i przekazanie chorego zespołowi karetki;
- k) pełnienie dyżurów 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu przez osoby, które w ramach udzielania pierwszej pomocy lekarskiej w razie zaistnienia wypadku przy pracy lub zachorowania, upoważnione będą do zjazdu pod ziemię, tj. będą przeszkolone w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania oraz w wyniku badań lekarskich wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych zdolne do wykonywania pracy na stanowisku lekarza w podziemnych wyrobiskach górniczych, w wybranej przez Wykonawcę przychodni, zlokalizowanej na terenie miasta Brzeszcze, usytuowanej w odległości nie większej niż 5 km od bramy głównej Zakładu Górniczego Brzeszcze, z możliwością przybycia dyżurującego lekarza na teren jednostki w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

II. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:

- a) dla części nr 1: czynności wykonywane przez lekarzy upoważnionych do zjazdu na dół.
- b) dla części nr 2: czynności wykonywane przez lekarzy upoważnionych do zjazdu na dół.
- c) dla części nr 3: czynności wykonywane przez lekarzy upoważnionych do zjazdu na dół.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 2 do umowy

CENNIK USŁUG W ZAKRESIE WYKONANIA ZADAŃ SŁUŻBY MEDYCyny PRACY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto [%]
Część nr 1, 2 i 3				
Usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych zadań służby medycyny pracy oraz zabezpieczenia pierwszej pomocy lekarskiej:				
1.	Przeprowadzanie badań zgodnie z pkt 1 załącznika nr 1 do Umowy.	osoba		zwolnione
2.	Przeprowadzanie badań zgodnie z pkt 2 lit. a) załącznika nr 1 do Umowy.	osoba		23%
3.	Przeprowadzanie badań zgodnie z pkt 2 lit. b) załącznika nr 1 do Umowy.	osoba		23%
4.	Przeprowadzenie badań profilaktycznych dla pracowników, którzy w ramach obowiązków pracowniczych kierują pojazdami służbowymi lub prywatnymi wykorzystywanymi do celów służbowych zgodnie z pkt 2 lit. c) załącznika nr 1 do Umowy.	osoba		23%
5.	Udział lekarza medycyny pracy w przeglądach i kontrolach stanowisk pracy, zgodnie z pkt 4 załącznika nr 1 do Umowy.	godzina		23%
6.	Udział lekarza medycyny pracy w Komisjach BHP i innych komisjach, zgodnie z pkt 5 załącznika nr 1 do Umowy.	godzina		23%
7.	Szczepienia p/WZW, zgodnie z pkt 6 (cz. 1) załącznika nr 1 do Umowy.	osoba		zwolnione
8.	Zabezpieczenie pierwszej pomocy zgodnie z pkt 8 (dla cz. 1) 7 (dla cz. 2,3) załącznika nr 1 do Umowy.	miesiąc		zwolnione

Uwaga:

W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

**LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH
WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ ZLECENIOBIORCY**

w rozumieniu przepisów o rachunkowości*

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy)

*) jeśli nie dotyczy, przekreślić, wpisać stosowne uzasadnienie (oświadczenie) i podpis

- Projekt -

UMOWA ZLECENIA Nr

zawarta w dniu..... roku w Jaworznie pomiędzy:

Tauron Wydobyć S.A. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000228587, nr identyfikacji podatkowej NIP: 632 18 80 539, wysokość kapitału zakładowego: 357110.780,00 złotych (wpłacony w całości)

zwana dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

..... z siedzibą w
przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod nr KRS:, numer identyfikacji podatkowej NIP:
wysokość kapitału zakładowego: złotych,

zwana dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

*W rezultacie wyboru Zleceniobiorcy w przeprowadzonym postępowaniu nr
o udzielenie zamówienia na „Usługa wykonania zadań służby medycyny pracy w TAURON
Wydobyć S.A.” – część 4 zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
ustawy - Prawo zamówień publicznych, została zawarta Umowa o następującej treści:*

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

Na mocy Umowy i na określonych w niej zasadach Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zleceniodawcy usługi w zakresie obsługi Punktu Opatunkowego w TAURON Wydobyć S.A. w Zakładzie Górniczym Brzeszcze, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy („Przedmiot Umowy”).

§ 2.**OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA**

Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że:

- a) osoby wskazane w Umowie jako reprezentujące Zleceniobiorcę uprawnione są do zawarcia Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy;
- b) nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Zleceniobiorcę a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;

- c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Zleceniobiorcę;
- d) uzyskał wszelkie wymagane zgody korporacyjne i upoważnienia do zawarcia i wykonania Umowy;
- e) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know-how a także w przypadku, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy - posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy. W szczególności, Zleceniobiorca posiada wszelkie koncesje, licencje, zezwolenia, pozwolenia lub też odpowiednie uprawnienia zawodowe wymagane przez polskie prawo do zawarcia Umowy umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
- f) zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy oraz wszelką dokumentacją Zleceniodawcy, dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- b) terminowej zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia,
- c) udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wykonywania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami sztuki medycznej i zasadami ustalonymi przez Strony w Załączniku nr 1 do Umowy,
- b) bezwzględnego informowania Zleceniodawcy o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej przewidzianej odpowiednimi przepisami prawa,
- d) przestrzegania zasad porządku i dyscypliny pracy przez pracowników Zleceniobiorcy na terenie przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy Zleceniodawcy,
- e) poddawania się kontroli przebiegu wykonywanych usług przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę oraz udzielania kontrolującym wszelkich informacji i wyjaśnień,
- f) niezatrudniania w jakiegokolwiek formie i nieposługiwania się przy wykonywaniu świadczeń określonych Umową na terenie Zleceniodawcy osobami, które w okresie 2 lat poprzedzających zawarcie Umowy:
 - stały się na teren Zleceniodawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016.487 z późn. zm.), albo w stanie po użyciu środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - znajdowały się na terenie Zleceniodawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, albo w stanie po użyciu środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - spożywały na terenie Zleceniodawcy alkohol, albo używały środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - wniosły lub usiłowały wnieść na teren Zleceniodawcy alkohol, środki odurzające

- lub substancje psychotropowe,
 - dokonały kradzieży lub przywłaszczenia cudzego mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego, albo mienie takie zniszczyły, uszkodziły lub uczyniły niezdatnym do użytku.
- g) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- h) w przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania przedmiotu zamówienia - osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Zleceniobiorca zobowiązany jest, do 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany, przekazania Zleceniodawcy aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt g).

§ 5. PODWYKONAWSTWO

1. Do powierzenia przez Zleceniobiorcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy jest wymagane uprzednie udzielenie przez Zleceniodawcę zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powierzenie przez Zleceniobiorcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Zleceniodawca nie jest solidarnie zobowiązany ze Zleceniobiorcą do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jakby sam działał lub zaniechał działania.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Za prawidłowe wykonanie przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy kwoty (słownie:) netto miesięcznie, która zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony ustalają, że całkowita wartość wszystkich usług wykonanych przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy nie może przekroczyć kwoty netto (słownie:), powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Rozliczenie za Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktur wystawianych w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
5. Każda faktura wystawiona na podstawie Umowy musi zawierać numer zamówienia i numer, pod którym Umowa została wpisana do rejestru umów Zleceniodawcy.
6. Zapłata należności Zleceniobiorcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr prowadzony przez w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Strony ustalają, że nie będzie w szczególności uważana za prawidłowo wystawioną faktura nie spełniająca wymogów określonych w ust. 4 i 5.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Faktury należy doręczać na adres:

TAURON OBSŁUGA KLIENTA Sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice.

9. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Zleceniobiorca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.
10. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zleceniodawcę. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 7.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie wykonywał świadczenia określone Umową od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Przedmiot umowy musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zleceniodawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyniku którego zawarto umowę.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie się odbywać poprzez całodobową obsługę Punktu Opatrunkowego na terenie Zakładu Górniczego Brzeszcze w Brzeszczach, ul. Kościuszki 1, przez jedną uprawnioną osobę 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia łącznie z dniami świątecznymi i ustawowo wolnymi od pracy.
4. Szczegółowy zakres świadczeń Zleceniobiorcy i zasady ich wykonywania określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy:
 - a) sprzęt medyczny będący na wyposażeniu punktu opatrunkowego wymieniony w Załączniku nr 3 do Umowy,
 - b) środki medyczne będące na wyposażeniu punktu opatrunkowego wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy,– przy czym sprzęt medyczny i środki medyczne przekazane przez Zleceniodawcę mogą być przez Zleceniobiorcę używane wyłącznie w celu wykonania świadczeń określonych w Umowie.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy Zleceniobiorca:
 - a) zwróci Zleceniodawcy sprzęt medyczny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji w celu wykonania świadczeń określonych w Umowie,
 - b) przekaze Zleceniodawcy środki medyczne uzupełnione do takiego stanu, w jakim otrzymał je od Zleceniodawcy zgodnie z postanowieniami ust. 5 pkt 2, przy czym wszystkie te materiały winny posiadać ważne daty przydatności do użycia.

§ 8.

UBEZPIECZENIE

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania przez cały okres wykonywania Umowy ubezpieczenia w zakresie dostarczanych świadczeń medycznych określonych w Umowie, co najmniej w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Jeżeli do realizacji zamówienia zostaną zatrudnieni podwykonawcy, Zleceniobiorca zapewni, że podwykonawcy będą ubezpieczeni na powyższych zasadach.
3. Zleceniobiorca jest zobligowany dostarczyć polisę poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy pod rygorem zastosowania kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 3. Miejscem dostarczenia polisy jest siedziba Zleceniodawcy

w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 - Kancelaria Główna (parter). Do polisy należy dołączyć informację o numerze Umowy, której polisa dotyczy.

§ 9. POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Zleceniobiorcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zleceniodawcy, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zleceniodawca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Zleceniobiorcy przed ich ujawnieniem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniobiorcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zleceniobiorca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Zleceniobiorcę bezterminowo.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zleceniobiorca uprawniony jest zachować.
8. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zleceniodawcy czynności w zakresie obsługi klienta, usługi kadrowo-płacowe lub usługi finansowo-księgowe, w tym windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot z grupy kapitałowej zamawiającego, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).

9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zleceniodawcę Podmiotowi Obsługującemu wszelkich informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową.
10. Udostępnienie Podmiotowi Obsługującemu informacji i danych, o których mowa w ust. 9, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Zleceniodawcę i obejmuje w szczególności prawo do udostępnienia treści Umowy, wszelkich załączników do niej oraz dokumentacji powiązanej z nią, a także danych wytworzonych w toku jej wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.
11. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 8-10 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub gdy Zleceniobiorca odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 6 ust. 3,
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku wynikającego z Umowy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w Załączniku nr 1 do Umowy – w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 6 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu aktualnej polisy OC, o której mowa w § 8 - w wysokości 0,01% kwoty netto określonej w § 6 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że pracownik Zleceniobiorcy lub jakakolwiek inna osoba, którą Zleceniobiorca posługiwał się przy wykonywaniu świadczeń określonych Umową, stawiała się na terenie Zleceniodawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012r., poz. 1356 z późn. zm.) albo w stanie po użyciu środków odurzających lub substancji psychotropowych, znajdowała się na terenie Zleceniodawcy w takim stanie, spożywała na terenie Zamawiającego alkohol, używała środków odurzających lub substancji psychotropowych, albo wniosła lub usiłowała wnieść na teren Zleceniodawcy alkohol, środki odurzające lub substancje psychotropowe – wysokości 10 000,00 zł od każdego stwierdzonego przypadku,
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że pracownik Zleceniobiorcy lub jakakolwiek inna osoba, którą Zleceniobiorca posługiwał się przy wykonaniu świadczeń określonych Umową, dokonała kradzieży lub przywłaszczenia cudzego mienia znajdującego się na terenie Zleceniodawcy, albo umyślnie takie mienie zniszczyła, uszkodziła lub uczyniła je niezdatnym do użytku – w wysokości 10 000,00 zł od każdego stwierdzonego przypadku.
 - 6) w przypadku niedostarczenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, określonego w § 4 Umowy – w wysokości 10 000,00 zł za każde naruszenie tego obowiązku.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
4. Żądanie odszkodowania przenoszące wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie

cywilnym.

§ 11.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, GOSPODAROWANIA ODPADAMI I BHP

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania wszelkiego rodzaju odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami, na własny koszt, w określonym przez Zleceniodawcę terminie. Jednakże na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przekazywania wskazanych przez Zleceniodawcę odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy, do określonego przez Zleceniodawcę miejsca lub miejsc. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim zagospodarowanie tych odpadów będzie należeć do Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zorganizować pracę osób, za pomocą których realizuje przedmiot Umowy, w sposób zapewniający tym osobom bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy.

§ 12.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony zgodnie uznają, że „Siła Wyższa” to zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie dwóch dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie

natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe powierzone mu w związku z realizacją Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji, w tym danych osobowych pracowników Zleceniodawcy, w celach innych niż określone w Umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w Ustawie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę tych danych co najmniej w zakresie określonym w Ustawie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych będą zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
6. Strony ustalają, że podczas realizacji postanowień Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem administratorów bezpieczeństwa informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych.
7. Zleceniodawcy ma prawo do kontroli wykonywania przez Zleceniobiorcę zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów Ustawy lub rozporządzenia powołanego w ust. 7, Zleceniodawca może dochodzić roszczeń odszkodowawczych.
9. W przypadku zakończenia realizacji Umowy Zleceniobiorca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Zleceniobiorcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego paragrafu stosuje się przepisy Ustawy.

§ 14.

OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenie Umowy są:
 - a), tel., e-mail
 - b), tel., e-mail
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją i rozliczeniem Umowy są:
 - a), tel., e-mail
 - b), tel., e-mail

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2, nie stanowi zmiany Umowy, jednak dla swej ważności wymaga niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony Umowy na piśmie.
3. Przedstawiciel Zleceniodawcy jest uprawniony do kontaktów roboczych, w szczególności do uczestniczenia w procedurze odbiorowej.
4. Przedstawiciel Zleceniobiorcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Zleceniobiorcę oświadczeń woli i wiedzy.

§ 15.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zleceniodawca może Umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
 - 2) nierozpoczęcia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania realizacji Przedmiotu Umowy jeżeli przerwa ta trwała będzie dłużej niż 1 tydzień;
 - 3) naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z Umową;
 - 5) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę w sposób zagrażający mieniu Zleceniodawcy lub innej spółki zależnej, stowarzyszonej lub powiązanej z TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach;
 - 6) nieustanowienia przez Zleceniobiorcę zabezpieczenia wymaganego zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 7) naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku ciągłości ubezpieczenia;
 - 8) podjęcia przez Zleceniobiorcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy;
 - 9) naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności;
 - 10) powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy;
 - 11) naruszenia przez Zleceniobiorcę innego jego obowiązku, które nie zostało usunięte w ciągu 7 dni od doręczenia Zleceniobiorcy zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń.
6. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca według swojego wyboru ma także prawo:
 - 1) nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;
 - 2) powierzyć wykonanie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia lub zabezpieczenia Zleceniobiorcy należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownymi;
 - 4) wykluczyć Zleceniobiorcę z postępowań trwających oraz prowadzonych w przyszłości, zmierzających do zawarcia umowy w trybie innym niż prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo

zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 16.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zleceniodawcy, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

§ 17.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z przynależnością Zleceniodawcy do Grupy Kapitałowej TAURON, której holder (TAURON Polska Energia S.A.) posiada status spółki publicznej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1382) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 133).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie w składzie grupy. (Załącznik Nr 2)

§ 18.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa powodujące konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, wówczas Zleceniodawca ma prawo do zaproponowania Zleceniobiorcy zmiany zapisów Umowy w zakresie wynikającym z powyższych zmian a Zleceniobiorca zobowiązuje się nie odmawiać wprowadzenia tych zapisów do Umowy bez ważnych przyczyn.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy. Do okoliczności uprawniających zmian postanowień Umowy należą:
 - 1) wprowadzenie nowości technicznych korzystnych dla Zleceniodawcy, niezbędnych do wprowadzenia w Przedmiocie Umowy;
 - 2) zmiany w Przedmiocie Umowy korzystne dla Zleceniodawcy z punktu widzenia ekonomiczno-finansowego (np. obniżające koszty realizowania umowy itp.);
 - 3) działanie Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację Przedmiotu Umowy;
 - 4) konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części Przedmiotu Umowa, która ujawni się dopiero w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn, których Zleceniobiorca nie był w stanie przewidzieć na etapie sporządzenia oferty;
 - 5) kolizja realizowanego Przedmiotu Umowy z planowanymi lub równoległe

- proszonymi przez Zleceniodawcę pracami, remontami, projektami czy innymi działaniami;
 - 6) konieczność dostosowania terminu realizacji Przedmiotu Umowy do terminów planowanych lub równolegle prowadzonych przez Zleceniodawcę prac, remontów, projektów czy innych działań, nie będących w zakresie Przedmiotu Umowy;
 - 7) konieczność wykonania prac dodatkowych niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa lub konieczność zapobieżenia awarii;
 - 8) opóźnienie wykonania etapu prac realizowanego przez inny podmiot (nie dotyczy podwykonawców Zleceniobiorcy);
 - 9) inne przyczyny zewnętrzne, niezależne wyłącznie od Zleceniodawcy a zarazem niezależne od Zleceniobiorcy, uniemożliwiające bądź utrudniające realizację Przedmiotu Umowy;
 - 10) rezygnacja przez Zleceniodawcę z realizacji części Przedmiotu Umowy.
3. Warunki zmiany umowy są następujące:
- 1) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, które uniemożliwiły lub utrudniły wykonanie Przedmiotu Umowy w pierwotnie ustalonym terminie;
 - 2) każda ze zmian Umowy może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia umownego;
 - 3) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w razie rezygnacji przez Zleceniodawcę z realizacji części Przedmiotu umowy, przy czym Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić za wszystkie spełnione świadczenia;
 - 4) zmiana szczegółowego harmonogramu prac lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów wykonania Przedmiotu Umowy nie może pociągać za sobą zwiększenia wynagrodzenia;
 - 5) zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na umotywowany, pisemny wniosek jednej ze Stron Umowy, przedstawiony drugiej Stronie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące:
- 1) oznaczeń indywidualizujących Stronę, wskazanych na wstępie Umowy;
 - 2) danych wskazanych w § 12 Umowy;
 - 3) danych wystawcy i odbiorcy faktury a także danych adresowych dotyczących wystawienia i doręczenia faktur.
6. Zleceniobiorca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub należytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. W wypadku jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część Umowy stanowi:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres świadczeń.

Załącznik nr 2 - Lista jednostek zależnych_wchodzących w skład Grupy Kapitałowej
Zleceniobiorcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

Załącznik nr 3 - Wykaz sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu punktu
opatrunkowego.

Załącznik nr 4 - Wykaz środków medycznych będących na wyposażeniu punktu
opatrunkowego.

Załącznik nr 5 - Wykaz pomieszczeń i wyposażenia punktu opatrunkowego.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZLECENIOBIORCY

Całodobowa obsługa Punktu Opatrunkowego w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego znajdującej się na terenie Zakładu Górniczego Brzeszcze w Brzeszczach, ul. Kościuszki 1, mieszczącego się w budynku łaźni górniczej.

Obsługa Punktu Opatrunkowego przez jedną pielęgniarkę na każdej zmianie, we wszystkie dni tygodnia łącznie z dniami świątecznymi i ustawowo wolnymi od pracy.

1. Zakres prac i obowiązków:

- 1.1. Obsługa punktu opatrunkowego w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r., która będzie realizowana przez jedną pielęgniarkę na każdej zmianie, we wszystkie dni tygodnia łącznie z dniami świątecznymi i ustawowo wolnymi od pracy.
- 1.2. Udzielanie pracownikom pierwszej pomocy przedlekarskiej na terenie zakładu pracy (również w razie konieczności w podziemiu zakładu, o czym decyduje lekarz dyżurny) w razie wystąpienia wypadku przy pracy lub zachorowania.
- 1.3. Asystowanie przy zabiegach lekarskich prowadzonych przez lekarzy dyżurnych w punkcie pierwszej pomocy.
- 1.4. Wyposażenie na własny koszt punktu opatrunkowego w niezbędne leki oraz materiały opatrunkowe (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Warunków Zamówienia) do udzielania pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia wypadków lub zachorowań.
- 1.5. Wyposażenia na własny koszt apteczek sanitariuszy oraz apteczek stacjonarnych (zgodnie z wykazem zaakceptowanym przez lekarza – Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia).
- 1.6. Prowadzenie ścisłej ewidencji w zakresie:
 - a) rejestru udzielanej pierwszej pomocy (data udzielenia pomocy, imię i nazwisko pacjenta, jego pracowniczy numer stały, opis udzielonej pomocy, wydane leki, środki opatrunkowe itp.),
 - b) rozchodu środków opatrunkowych (w tym opatrunków osobistych - typu W) i leków,
 - c) rejestru wytwarzanych odpadów medycznych – kod 18 01 03* (Karty ewidencji odpadów),
 - d) rejestru apteczek sanitariuszy,
 - e) innych rejestrów i wykazów wymaganych przepisami prawa.
- 1.7. Utrzymywanie na bieżąco ładu i porządku w pomieszczeniach Punktu Opatrunkowego.
- 1.8. Utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu będącego na wyposażeniu Punktu Opatrunkowego.
- 1.9. Niezwłoczne informowanie o zgłoszonych zdarzeniach wypadkowych i nagłych zachorowaniach w pracy służby BHP oraz dyspozytora kopalni, prowadzić rejestr tych zdarzeń.
- 1.10. Współpraca z osobą odpowiedzialną za nadzór i ocenę stopnia wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ.
- 1.11. Współpraca z lekarzami pełniącymi dyżur wynikający z umowy na usługę wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobywie S.A.
- 1.12. Obsługa urządzeń medycznych znajdujących się w punkcie opatrunkowym.
- 1.13. Unieszkodliwianie odpadów medycznych, wytwarzanych w trakcie obsługi punktu opatrunkowego.
- 1.14. Wyposażanie (w przypadku zużycia lub przeterminowania środków i materiałów medycznych) apteczek sanitariuszy oddziałowych oraz apteczek stacjonarnych zlokalizowanych na dole i powierzchni oddziałów.
- 1.15. Wydawanie pracownikom zasyпки przeciwgrzybiczej, którą zapewni

Zlecniodawca oraz rejestracji jej wydawania.

2. Obowiązki Zleceniobiorcy:

- 2.1. Opracowanie comiesięcznych imiennych harmonogramów dyżurów pielęgniarek i przesłanie ich drogą elektroniczną lub w formie pisemnej do 20 dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego wykonanie przedmiotu umowy do Działu BHP i Szkolenia.
- 2.2. Zakres przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca będzie wykonywał pielęgniarkami wykazanymi w wykazie osób. Konieczność zmiany składu osobowego pielęgniarek będzie wymagać uzyskania zgody osoby odpowiedzialnej za nadzór realizacji umowy ze strony Zlecniodawcy.
- 2.3. Zleceniobiorca w trakcie wykonywania usług zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających: w szczególności z ustawy o odpadach, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Pracy, przepisów BHP, zarządzeń PIP, oraz zarządzeń i regulaminów obowiązujących u Zlecniodawcy.
- 2.4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania decyzji lub zezwolenia właściwego organu administracji publicznej ds. ochrony środowiska na wytwarzanie odpadów medycznych.
- 2.5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Zleceniobiorcy, w czasie wykonywania czynności związanych z realizacją zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zlecniodawcę (służbę BHP i dyspozytora).
- 2.6. Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 01.07.2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870).
- 2.7. Wszelkie obłożenia zmian należy uzgadniać z działem BHP zamawiającego.
- 2.8. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn wymienionych powyżej obciąża Zleceniobiorcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

3. Obowiązki Zlecniodawcy:

- 3.1. Wskazanie Wykonawcy miejsca wykonania usługi tj. pomieszczeń Punktu Opatrunkowego wymienionych wraz z wyposażeniem w Załączniku nr 5 do Umowy.
- 3.2. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym niezbędnych pomieszczeń punktu opatrunkowego.
- 3.3. W przypadku konieczności zjazdu w rejony podziemia Zamawiający zabezpieczy obsługę punktu opatrunkowego w niezbędną odzież i środki ochrony indywidualnej oraz przeszkoli w zakresie prawidłowego jej stosowania.
- 3.4. Comiesięczne udostępnianie wykazu lekarzy pełniących dyżury.
- 3.5. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zakresu i jakości prowadzenia punktu opatrunkowego oraz sposobu przechowywania dokumentacji dotyczącej jego funkcjonowania.
- 3.6. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Zleceniobiorcy, mają zastosowanie przepisy ujęte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 01.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870).
- 3.7. W przypadku stwierdzenia u pracownika Zleceniobiorcy braku kwalifikacji lub naruszenia postanowień Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zlecniodawcy, Zlecniodawca odda go do dyspozycji Zleceniobiorcy.
- 3.8. Decyzje w sprawach jw. nie podlegają odwołaniu oraz nie zezwalają Zleceniobiorcy

[illegible]

4. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: czynności wykonywane przez pielęgniarki.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

**LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH
WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ ZLECENIOBIORCY**

w rozumieniu przepisów o rachunkowości*

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Zleceniobiorcy)

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania

*) jeśli nie dotyczy, przekreślić, wpisać stosowne uzasadnienie (oświadczenie) i podpis

Wykaz sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu punktu opatrunkowego

Lp.	Rodzaj sprzętu medycznego	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		

Wykaz środków medycznych będących na wyposażeniu punktu opatrunkowego

Lp.	Rodzaj środka medycznego	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
..		

Wykaz pomieszczeń i wyposażenia punktu opatrunkowego.WYKAZ POMIESZCZEŃ PUNKTU OPATRUNKOWEGO

1. Szatnia	- pow. 9,7 m ²
2. Pomieszczenie gospodarcze	- pow. 4,5 m ²
3. Łazienka dla pracowników	- pow. 4,5 m ²
4. Pomieszczenie socjalne	- pow. 10,9 m ²
5. Łazienka dla niepełnosprawnych	- pow. 7,9 m ²
6. Poczekalnia	- pow. 6,5 m ²
7. Punkt opatrunkowy	- pow. 22,3 m ²

WYPOSAŻENIE PUNKTU OPATRUNKOWEGO

1. Stolik metalowy	– 2 szt.
2. Szafa medyczna metalowa	– 2 szt.
3. Defibrylator LIFEPAK 12	– 1 szt. + tel. kom. – 1 szt.
4. Stolik pod LIFEPAK (drewniany)	– 1 szt.
5. Akumulatory	– 5 szt.
6. Lodówka	– 2 szt.
7. Biurko	– 2 szt.
8. Butle tlenowe	– 2 szt. + reduktor – 2 szt.
9. Plecak lekarski z wyposażeniem	– 1 szt.
10. Torba pielęgnarska	– 1 szt.
11. Ssak	– 2 szt.
12. Aparat AMBU	– 2 szt.
13. Glukometr	– 1 szt.
14. Tacka ze stali	– 8 szt.
15. Tacka emaliowana	– 1 szt.
16. Krzesło metalowe	– 3 szt.
17. Tabet obrotowy	– 1 szt.
18. Tabet pod przysnic	– 1 szt.
19. Lampa bezcieniowa	– 2 szt.
20. Kozetka	– 1 szt.
21. Stojak na nosze	– 1 szt.
22. Kubły metalowe	– 8 szt.
23. Wieszak drewniany	– 2 szt.
24. Kubły plastikowe	– 4 szt.
25. Pojemnik na pranie plastikowy	– 2 szt.
26. Fotel biurowy obrotowy	– 1 szt.
27. Nosze	– 2 szt.
28. Parawan	– 3 szt.
29. Szafa drewniana 4-drzwiowa	– 1 szt.
30. Szafa drewniana 3-drzwiowa	– 1 szt.
31. Segment drewniany 3-częściowy	– 1 szt.
32. Szafki pojedyncze stojące	– 2 szt.
33. Półki drewniane wiszące	– 3 szt.

34. Ława drewniana	– 1 szt.
35. Fotele skórzane	– 2 szt.
36. Tapczan	– 1 szt.
37. Drabina 4-stopniowa	– 1 szt.
38. Kule łokciowe	– 20 szt.
39. Szyna kramera (14 szt. długie + 40 szt. krótkie)	– 54 szt.
40. Aparat do mierzenia ciśnienia	– 5 szt.
41. Słuchawki lekarskie	– 3 szt.
42. Termometr elektroniczny	– 1 szt.
43. Koce wełniane	– 3 szt.
44. Laryngoskop	– 2 szt.
45. Stojak na kroplówkę	– 1 szt.

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

WYKAZ USŁUG

Postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pod nazwą: „Usługa wykonania zadań służby medycyny pracy dla
TAURON
Wydobycie S.A.”

Część zamówienia której usługi dotyczą	Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia (zł)	Termin realizacji [od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok]	Odbiorca [pełna nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane]	Nr załącznika do niniejszego Wykazu usług w postaci dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia [poświadczenie] ⁵⁷
Część nr 1	1. 2. ...					
Część nr 2	1. 2. ...					
Część nr 3	1. 2. ...					
Część nr 4	1. 2. ...					

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

⁵⁷ Dla każdej pozycji wykazu usług należy przedłożyć dowód należytego wykonania zamówienia lub wykonywania zamówień okresowych lub ciągłych (poświadczenie).
W odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przedmiotu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Usługa wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobycie S.A.**”

Oświadczamy, że oferowana usługa będzie wolna od wad prawnych.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
*dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
w zakresie dysponowania potencjałem technicznym*

Postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą
„Usługa wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobywie S.A.”

1. Dotyczy części nr 1, 2, 3 zamówienia:*

- 1) Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy pomieszczeniami, urządzeniami oraz sprzętem w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia odpowiadającymi wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r., poz. 739).
- 2) Oświadczamy, że posiadamy możliwość i będziemy wykonywać wszystkie badania (wskazane w zał. Nr 2 do WZ – Opis przedmiotu zamówienia) w przychodni lekarskiej.
- 3) Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy sprzętem i wyposażeniem właściwym do udzielania pierwszej pomocy w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

2. Dotyczy części nr 1 zamówienia:*

Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy przychodnią w mieście Jaworzno, usytuowaną w odległości do 5 km od bramy głównej ZG Sobieski, 43-600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2.

3. Dotyczy części nr 2 zamówienia:*

Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy przychodnią w mieście Libiąż, usytuowaną w odległości do 5 km od bramy głównej ZG Janina, 32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23.

4. Dotyczy części nr 3 zamówienia:*

Oświadczamy, że dysponujemy i będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy przychodnią w mieście Brzeszcze, usytuowaną w odległości do 5 km od bramy głównej ZG Brzeszcze, 32-620 Brzeszcze, ul. Kościuszki 1.

5. Dotyczy części nr 4 zamówienia:*

Oświadczamy, że będziemy dysponować przez cały okres realizacji umowy wyposażeniem punktu opatrunkowego w niezbędne leki oraz materiały opatrunkowe do udzielania pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia wypadków lub zachorowań, zgodnym z Załącznikiem nr 8 do Warunków Zamówienia.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

WYKAZ LEKÓW I MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH

w ilościach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Punktu Opatrunkowego

1. Leki:
 - a) zestaw przeciwwstrząsowy zgodny z Załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wykazu produktów leczniczych, które mogą być doraźnie dostarczane w związku z udzielanym świadczeniem zdrowotnym, oraz wykazu produktów leczniczych wchodzących w skład zestawów przeciwwstrząsowych, ratujących życie (Dz.U. Nr 18, poz. 94) z wyłączeniem pkt. 16,;
 - b) leki przeciwbólowe do stosowania doustnego,
 - c) leki przeciwbólowe i rozkurczowe do podawania domięśniowego, płyny infuzyjne tj. NaCl, PWE, 5% glukoza.
2. Środki opatrunkowe:
 - a) opatrunki osobiste – typu W,
 - b) bandaże, plastry, gaziki jałowe i niejłowe,
 - c) środki odkażające do stosowania miejscowego,
 - d) rękawiczki jednorazowe.
3. Środki do unieruchomienia złamań i zwichnięć,
 - a) szyny kramera, chusty trójkątne itp.
4. Zestaw do przetoczeń, wenflony, igły, strzykawki w różnych rozmiarach.
5. Jednorazowy zestaw do szycia (minimum 2 zestawy).
6. Sprzęt do udzielania pierwszej pomocy:
 - a) worek ambu,
 - b) rurki ustno-gardłowe i intubacyjne w różnych rozmiarach,
 - c) laryngoskop,
 - d) defibrylator.

WYPOSAŻENIE APTECZKI

- | | |
|---|-------------|
| 1. Opatrunek indywidualny | - 3 szt. |
| 2. Opaska dziana (10 cm i 15 cm) | - po 2 szt. |
| 3. Opaska elastyczna | - 1 szt. |
| 4. Chusta trójkątna | - 1 szt. |
| 5. Maseczka do sztucznego oddychania | - 2 szt. |
| 6. Rękawiczki jednorazowe | - 2 pary |
| 7. Plaster bez opatrunku | - 1 rolka |
| 8. Kompres jałowy 1m ² | - 1 szt. |
| 9. Folia aluminiowa „folia życia” dwustronna termoregulacyjna | - 1 szt. |
| 10. Plaster z opatrunkiem | - 1 op. |
| 11. Nożyczki | |
| 12. Worek foliowy na odpady medyczne | |
| 13. Zestaw do płukania oka | - 2 kpl. |
| 14. Gaziki jałowe | - 4 op. |

WYKAZ POMIESZCZEŃ PUNKTU OPATRUNKOWEGO

1. Szatnia	- pow. 9,7 m ²
2. Pomieszczenie gospodarcze	- pow. 4,5 m ²
3. Łazienka dla pracowników	- pow. 4,5 m ²
4. Pomieszczenie socjalne	- pow. 10,9 m ²
5. Łazienka dla niepełnosprawnych	- pow. 7,9 m ²
6. Poczekalnia	- pow. 6,5 m ²
7. Punkt opatrunkowy	- pow. 22,3 m ²

WYPOSAŻENIE PUNKTU OPATRUNKOWEGO

1. Stolik metalowy	– 2 szt.
2. Szafa medyczna metalowa	– 2 szt.
3. Defibrylator LIFEPAK 12	– 1 szt. + tel. kom. – 1 szt.
4. Stolik pod LIFEPAK (drewniany)	– 1 szt.
5. Akumulatory	– 5 szt.
6. Lodówka	– 2 szt.
7. Biurko	– 2 szt.
8. Butle tlenowe	– 2 szt. + reduktor – 2 szt.
9. Plecak lekarski z wyposażeniem	– 1 szt.
10. Torba pielęgniarska	– 1 szt.
11. Ssak	– 2 szt.
12. Aparat AMBU	– 2 szt.
13. Glukometr	– 1 szt.
14. Tacka ze stali	– 8 szt.
15. Tacka emaliowana	– 1 szt.
16. Krzesło metalowe	– 3 szt.
17. Tabet obrutowy	– 1 szt.
18. Tabet pod prysznic	– 1 szt.
19. Lampa bezcieniowa	– 2 szt.
20. Kozetka	– 1 szt.
21. Stojak na nosze	– 1 szt.
22. Kubły metalowe	– 8 szt.
23. Wieszak drewniany	– 2 szt.
24. Kubły plastikowe	– 4 szt.
25. Pojemnik na pranie plastikowy	– 2 szt.
26. Fotel biurowy obrutowy	– 1 szt.
27. Nosze	– 2 szt.
28. Parawan	– 3 szt.
29. Szafa drewniana 4-drzwiowa	– 1 szt.
30. Szafa drewniana 3-drzwiowa	– 1 szt.
31. Segment drewniany 3-częściowy	– 1 szt.
32. Szafki pojedyncze stojące	– 2 szt.
33. Półki drewniane wiszące	– 3 szt.
34. Ława drewniana	– 1 szt.
35. Fotele skórzane	– 2 szt.

36. Tapczan	– 1 szt.
37. Drabina 4-stopniowa	– 1 szt.
38. Kule łokciowe	– 20 szt.
39. Szyna kramera (14 szt. długie + 40 szt. krótkie)	– 54 szt.
40. Aparat do mierzenia ciśnienia	– 5 szt.
41. Słuchawki lekarskie	– 3 szt.
42. Termometr elektroniczny	– 1 szt.
43. Koce wełniane	– 3 szt.
44. Laryngoskop	– 2 szt.
45. Stojak na kroplówkę	– 1 szt.

Załącznik nr 9.1 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

które w ramach udzielania pierwszej pomocy lekarskiej w razie zaistnienia wypadku przy pracy lub zachorowania, upoważnione będą do zjazdu pod ziemię, tj. przeszkolone w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania oraz w wyniku badań lekarskich wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych zdolny do wykonywania pracy na stanowisku lekarza w podziemnych wyrobiskach górniczych, pełniącym dyżury - w wybranych przez Wykonawcę przychodniach, zlokalizowanych na terenie miasta Jaworzna (dotyczy części nr 1 zamówienia), Libiąża (dotyczy części nr 2 zamówienia) oraz Brzeszcz (dotyczy części nr 3 zamówienia), usytuowanych w odległości nie większej niż 5 km od bram głównych Zakładu Górniczego Sobieski (dotyczy części nr 1 zamówienia), Zakładu Górniczego Janina (dotyczy części nr 2 zamówienia) oraz Zakładu Górniczego Brzeszcze (dotyczy części nr 3), z możliwością przybycia dyżurującego lekarza na teren każdej jednostki w czasie nie dłuższym niż 10 minut,

które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności

Dotyczy części nr 1, 2, 3 zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia	Podstawa dysponowania	Dokument potwierdzający posiadane uprawnienia ⁵⁸
Dla części nr 1 zamówienia					
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					
...					

⁵⁸ Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji.

Dla części nr 2 zamówienia				
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				
...				
Dla części nr 3 zamówienia				
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				
...				

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

² Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji.

WYKAZ OSÓB (pielęgniarki)

które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia	Podstawa dysponowania	Dokument potwierdzający posiadane uprawnienia ⁵⁹
Dla części nr 4 zamówienia					
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					
...					

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

⁵⁹ Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji.

WYKAZ OSÓB (cztery specjalizacje)

które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności

Dotyczy części nr 1, 2, 3 zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia	Podstawa dysponowania	Dokument potwierdzający posiadane uprawnienia ⁶⁰
Dla części nr 1 zamówienia					
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					
...					
Dla części nr 2 zamówienia					
1					
2					
3					
4					
...					
...					
...					

⁶⁰ Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji.

Dla części nr 3 zamówienia				
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				
...				

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji.

Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w TAURON Wydobycie S.A.

Misja Grupy:

***Z pasją i zaangażowaniem dostarczymy nowoczesne rozwiązania, które dają energię
w ciągle zmieniającym się świecie***

Wizja Grupy:

***Jesteśmy firmą , która najlepiej w polskiej branży energetycznej odpowiada na potrzeby
Klientów***

Cel obszaru Wydobycie:

TAURON wśród najbardziej efektywnych kosztowo firm górniczych

Główny cel obszaru:

***Stabilne dostarczanie konkurencyjnego kosztowo i odpowiedniego pod względem jakości
paliwa dla Grupy oraz rozwój oferty produktowej i maksymalizacja masy marży ze sprzedaży
pozostałych produktów***

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- dążenie do dostosowania poziomu produkcji węgla handlowego do potrzeb Grupy TAURON Polska Energia S.A.,
- rozwój działalności poprzez kompleksowe projektowanie i planowanie produkcji oraz działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w zakładach górniczych TAURON Wydobycie S.A.,
- zwiększenie efektywności zarządzania, wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań rynku,
- rozwój systemu zarządzania kapitałem ludzkim i środkami produkcji zgodnie z najnowocześniejszymi trendami.

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- optymalizacja parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek,
- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych,
- optymalizacja kierunków zagospodarowania odpadów i zwiększenie skuteczności realizacji przyjętych zadań w tym zakresie,
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy,
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzenie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy,
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

Kadrę zarządzającą i kierującą zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów,
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko naturalne,
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia,
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki,
- ciągłego doskonalenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA
ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ORAZ
BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB
OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZENIEM
PODATKÓW**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – pn.

„Usługa wykonania zadań służby medycyny pracy dla TAURON Wydobywie S.A.”

1. oświadczam(y), że wobec podmiotu, który reprezentuję nie zostało wydane, tytułem środka zapobiegawczego, orzeczenie o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne.
2. Jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas:
 - **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. *
 - **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

*- Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

